

Согласовано С советом родителей Протокол №1 от 23.08.2023г.	Рассмотрено На педагогическом совете Протокол №1 от 24.08.2023г.	Утверждено Приказом № 77/1 от 25.08.2023г. Директор МКОУ «СОШ с. Заречного» Р.С. Жазыкоева
----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма и осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа С. Заречного» Прохладненского муниципального района Кабардино – Балкарской Республики

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение о порядке приёма на обучение по с. общеобразовательным программам в структурном подразделении дошкольного образования МКОУ «СОШ с. Заречного», разработано в соответствии с п. 8 ст. 55, с п.11 ст. 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства «Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», с приказом Министерства просвещения РФ от 04 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного обучения, с постановлением местной администрации Прохладненского муниципального района КБР от 03.02.2023 г. № 67 «об утверждении административного регламента предоставления муниципальное услуги «Постановка на учёт и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в Прохладненском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в СПДО МКОУ «СОШ с. Заречного» (далее – Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. В том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании РФ» и настоящим Порядком.

1.4. Правила СПДО МКОУ «СОШ с. Заречного» обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Правила приёма в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории,

за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закреплённая территория).

1.6. В приеме в СПДО МКОУ «СОШ с.Заречного» может быть отказано только по причине отсутствия в ней особенных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждение родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР.

1.7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"7.

1.10. Документы о приёме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

1.11. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.. При обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель вправе представить документы, имеющие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное (льготное) получение муниципальной услуги.

2.1. **Право на внеочередное** получение муниципальной услуги имеют следующие категории детей заявителей: - дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной.противопожарной службы, уголовно - исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, после 01.08.1999;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, и лиц гражданского персонала Вооружённых Сил Российской Федерации, участвующих в контртеррористических операциях, и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; - дети прокуроров; - дети судей; - дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации; - дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан; - дети следующих категорий граждан, оказавшихся в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС 26.04.1986, либо принимавших участие в ликвидации последствий

этой катастрофы: - граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; - граждан, ставших инвалидами вследствие Чернобыльской катастрофы из числа: - граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения, или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; - военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, и привлечённых к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ. А также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; - граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселённых из зоны отселения, либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; - граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности; - граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986-1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах Чернобыльской АЭС; - военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлечённых в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая лётно-подъёмный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполненных работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших и в 1986-1987 годах службу в зоне отчуждения; - граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы, и принимавших участие в 1988-1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; - младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26.04.1986 по 30.06.1986 лиц пострадавших в результате Чернобыльской катастрофы, и являвшихся источником ионизирующих излучений; - граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1988-1990 годах участие в работах по ликвидации последствий Чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, или занятых в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлечённых в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1988-1990 годах службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения, или переселённых (переселяемых), в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились: (находятся) в состоянии внутриутробного развития; - рабочих и служащих, а также военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получивших профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на

работах в зоне отчуждения; - из семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой, а также семей умерших инвалидов; - дети из семей, потерявших кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 N 175-ФЗ « О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча» (далее - Закон N 175-ФЗ); - дети первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Закона N 175-ФЗ, страдающие заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей.

2.2.Право на первоочередное получение муниципальной услуги имеют следующие категории детей заявителей: - дети из многодетных семей, имеющих удостоверение многодетной семьи, выданное на территории Прохладненского муниципального района КБР; - дети-инвалиды и дети, один из родителей, которых является инвалидом; - дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями; - дети сотрудников полиции; - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; -дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в пункте 1.4 настоящего Административного регламента; - дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции: - дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной и противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации погибшего(умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - дети гражданина, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; - дети гражданина, имевшего специальное звание, и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - дети гражданина, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной

противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приёма в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра в пределах календарного года, в котором ребенок поставлен на учет для зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования. Направление детей в муниципальные, образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется в соответствии со следующим порядком: - дети льготных категорий граждан, зарегистрированные по месту жительства на территории Прохладненского муниципального района КБР, и проживающие на закрепленной территории за муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования; - дети льготных категорий граждан, зарегистрированные по месту жительства на территории Прохладненского муниципального района КБР, и не проживающие на закрепленной территории за муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования; - дети льготных категорий граждан, зарегистрированные по месту пребывания на территории Прохладненского муниципального района КБР, и проживающие на закрепленной территории за муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования; - дети льготных категорий граждан, зарегистрированные по месту пребывания на территории Прохладненского муниципального района КБР, и не проживающие на закрепленной территории за муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования; - дети льготных категорий граждан, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания, но фактически проживающие на территории Прохладненского муниципального района КБР, и не проживающие на закрепленной территории за муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования; - дети, получающие муниципальную услугу на общих основаниях, зарегистрированные по месту жительства на территории Прохладненского муниципального района КБР, и проживающие на закрепленной территории за муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования; - дети, получающие муниципальную услугу на общих основаниях, зарегистрированные по месту жительства на территории Прохладненского муниципального района КБР, и не проживающие на закрепленной территории за муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования; - дети, получающие муниципальную услугу на общих основаниях, зарегистрированные по месту пребывания на территории Прохладненского муниципального района КБР, и проживающие на закрепленной территории за муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования; - дети, получающие муниципальную услугу на общих основаниях, зарегистрированные по месту пребывания на территории Прохладненского муниципального района КБР, и не проживающие на закрепленной территории за муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования; - дети, получающие муниципальную услугу на общих основаниях, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания, но фактически, проживающие на территории Прохладненского муниципального района КБР, и не проживающие на

закреплённой территории за муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования; При поступлении заявлений о предоставлении муниципальной услуги от одной категории заявителей, такие заявления рассматриваются в порядке очередности в зависимости от даты их подачи заявителями. Заявителем на получение муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>) и/или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - РГГУ) является родитель (законный представитель) ребенка, завершивший прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение №1)

3.1. Для приема в СПДО МКОУ «СОШ с. Заречного», родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г.

№ 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- согласие на обработку персональных данных. (Приложение №2).

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. 3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.5. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в

образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.6. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

3.7. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.8. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы ребенка.

Приложение №1
Директору МКОУ «СОШ с.Заречного»
Жазыкоевой Р.С.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (ю) сына (дочь):

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в дошкольную группу вверенного Вам учреждения.

Дата рождения ребенка _____

Посещает брат/сестра _____

Место рождения ребенка _____

Место проживания _____

Место регистрации _____

Фамилия, имя, отчество матери _____

Место проживания _____

Место регистрации _____

Телефон _____

Фамилия, имя, отчество отца _____

Место проживания _____

Место регистрации _____

Телефон _____

Образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования осуществлять на родном _____ языке.

(указать родной язык)

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения

(ознакомлен(а)/не ознакомлен(а))

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ (адрес прописки (регистрации))

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)
с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде даю согласие на обработку персональных данных:

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (дата рождения заявителя)

_____ (адрес регистрации, номер телефона заявителя)

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

_____ (адрес проживания ребенка)

Свидетельство о рождении серия _____ номер _____ дата выдачи _____
(серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении ребенка)

в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом

МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района», 361045 КБР, г. Прохладный, ул. Ленина, д.115

(указать наименование, адрес оператора, осуществляющего обработку персональных данных)

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Дата " ____ " _____ 20__ г. Личная подпись заявителя _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307151

Владелец Жазыкочова Раузат Салиховна

Действителен с 21.09.2022 по 21.09.2023