

Согласовано С советом родителей Протокол №1 от 23.08.2023г.	Рассмотрено На педагогическом совете Протокол №1 от 24.08.2023г.	Утверждено Приказом № 77/1 от 25.08.2023г. Директор МКОУ «СОШ с. Заречного» Р.С. Жазыкоева
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядка разработки и утверждения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в СПДО МКОУ «СОШ с. Заречного» Прохладненского района Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29. 12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания образования, утверждённым приказом министерства образования и науки России от 17 октября 2013 г. № 1155.
- 1.2. Структурное подразделение дошкольного образования (далее СПДО) самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.
- 1.3. Рабочая программа воспитания (далее Программа) и календарный план воспитательной работы принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом директором школы.
- 1.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы направлены на гражданское и патриотическое воспитание; духовно – нравственное развитие; приобщение детей к культурному наследию; физическое развитие и культуру здоровья; трудовое воспитание; экологическое воспитание.
- 1.5. Освоение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2. Цель и Задачи Программы воспитания

- 2.1. Главная цель Программы воспитания СПДО – личностное развитие ребёнка дошкольного возраста, проявляющееся:
- В овладении первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;
 - В развитии позитивного отношения к этим ценностям;
 - В приобретении первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.
- 2.2. Главной задачей Программы является создание организационно – педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации детей дошкольного возраста. Задачи воспитания формируются для каждого возрастного периода (от 0 до 3 лет, от 3 до 7 лет) на основе планируемых результатов достижения цели воспитания и

реализуются в единстве с развивающими задачами, определенными действующими нормативными правовыми документами в сфере ДО. Задачи воспитания соответствуют основным направлениям воспитательной работы.

Цели и задачи воспитания реализуются в течение всего времени нахождения ребенка в детском саду, во всех видах деятельности дошкольника, обозначенных в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

Все виды детской деятельности осуществляются:

- в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, в которых взрослые открывают ребенку смысл и ценность человеческой деятельности, способы ее реализации совместно с родителями, воспитателями, сверстниками, реализуют культурные практики, в которых осуществляется самостоятельная апробация каждым ребенком инструментального и ценностного содержания.
- в свободной инициативной деятельности ребенка (его спонтанная самостоятельная активность, в рамках которой он реализует свои базовые устремления: любознательность, общительность, опыт деятельности на основе усвоенных ценностей).

3. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

3.1 Рабочая программа воспитания содержит следующие разделы:

- целевой;
- содержательный;
- организационный.

3.2.Целевой раздел программы воспитания состоит из:

- пояснительной записки;
- целей и задач Программы воспитания;
- методологических основ и принципов построения Программы воспитания;
- воспитательной среды в СПДО;
- требований к планируемым результатам освоения Примерной программы;
- целевых ориентиров воспитательной работы для детей младенческого и раннего возраста (до 3 лет);
- целевых ориентиров воспитательной работы для детей дошкольного возраста (до 8 лет);
 - части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.3.Содержательный раздел программы воспитания состоит из:

- содержания воспитательной работы по направлениям воспитания в СПДО;
- особенностей реализации воспитательного процесса в СПДО;
- форм реализации Программы воспитания;
- особенностей взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в процессе реализации Программы воспитания; - части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.4.Организационный раздел программы воспитания состоит из:

- общих требований к условиям реализации Программы воспитания;
- взаимодействий взрослого с детьми. Событий ДО
- организаций предметно-пространственной среды в СПДО;
- кадрового обеспечения воспитательного процесса;
- нормативно-методического обеспечения реализации Программы воспитания;
- особых требований к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями детей;
- основных направлений самоанализа воспитательной работы;
- части, формируемой участниками образовательных отношений;
- достижения целей и задач Программы воспитания СПДО;
- календарного план воспитательной работы.

3.5. Требования к разделам обязательной части рабочей программы воспитания

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора школы)
- Требования к формулировке - Рабочая программа воспитания СПДО МКОУ «СОШ с. Заречного».
- Ф. И. О составителя - год составления программы

3.6 Важно учесть, что программа воспитания должна быть короткой и ясной, содержащей конкретное описание предстоящей работы с детьми. К рабочей программе воспитания разрабатывается ежегодный календарный план воспитательной работы.

3.7. Требования к оформлению календарного плана воспитательной работы

Примерный план воспитательной работы строится на основе базовых ценностей по следующим этапам:

- погружение - знакомство, которое реализуется в различных формах (чтение, просмотр, экскурсии и пр.);
- разработка коллективного проекта, в рамках которого создаются творческие продукты;
- организация события, которое формирует ценности.

События, формы и методы работы по решению воспитательных задач могут быть интегративными.

Каждый воспитатель разрабатывает конкретные формы реализации воспитательного цикла. В ходе разработки должны быть определены цель и алгоритм действия взрослых, а также задачи и виды деятельности детей в каждой из форм работы.

4. Требования к планируемым результатам освоения программы воспитания

Планируемые результаты воспитания носят отсроченный характер, но деятельность воспитателя нацелена на перспективу развития и становления личности ребенка.

Поэтому результаты достижения цели воспитания даны в виде целевых ориентиров, представленных в виде обобщенных портретов ребенка к концу раннего и дошкольного возрастов.

На уровне ДО не осуществляется оценка результатов воспитательной работы в соответствии с ФГОС ДО, так как «целевые ориентиры основной образовательной программы дошкольного образования не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей».

5. Разработка и утверждение программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

5.1. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются в СПДО рабочей группой по приказу директора школы, которая формируется из числа воспитателей и педагогов.

5.2. Рабочая группа осуществляет разработку проекта рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, используя в качестве основы примерную рабочую программу воспитания, разработанную ФГБНУ «Институтом изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования».

5.3. Программа разрабатывается сроком на 1 год, утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- согласование с советом родителей;
- принятие рабочей программы воспитания на заседании педагогического совета;
- утверждение приказом директора школы.

5.4. В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения.

6. Контроль за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.1. Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется заведующей СПДО в течение года.

6.2. Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию СПДО.

Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307151

Владелец Жазыкыева Раузат Салиховна

Действителен с 21.09.2022 по 21.09.2023