

**«ПРИНЯТО»**

на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №2 от 31.08.2015г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

на общем собрании  
старшеклассников  
Протокол №1 от 31.08.2015г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧАЩИХСЯ МКОУ «СОШ с. ЗАРЕЧНОГО»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Деятельностью Совета учащихся (далее – Совет) является реализация права учащихся на участие в управлении МКОУ «СОШ с. Заречного» (далее – Школа), способствующая приобретению учащимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности. Совет создается для активизации общественной и творческой деятельности учащихся.
- 1.2. Совет является выборным представительным органом самоуправления школы.
- 1.3. Совет функционирует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с действующим законодательством Российской Федерации, Устава Школы и настоящего Положения.
- 1.4. Совет проводит на базе Школы заседания, собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже одного раза в месяц. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.
- 1.5. Совет размещает информацию на стенде и (или) на официальном сайте школы в, в иных средствах коммуникации, получает время для выступлений своих представителей на классных часах и классных родительских собраниях.

### **2. Порядок формирования Совета**

- 2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 2.2. Состав Совета формируется учащимися 8-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур. Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 8-11-х классов.
- 2.3. Состав Совета избирается общим собранием учащихся.
- 2.4. Совет самостоятельно определяет свою структуру.
- 2.5. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.
- 2.6. Работу Совета координирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе и педагог - организатор с целью оказания педагогической помощи в его деятельности.
- 2.7. В составе Совета формируются комиссии или инициативные группы по видам деятельности с наделением их соответствующими полномочиями, отвечающими за одно направление жизнедеятельности учащихся Школы.
- 2.8. Председатель назначает руководителей комиссий (учебной, трудовой, культмассовой, спортивной, информационной, конкурсной и др.), сформированных из членов Совета.

### **3. Взаимодействие Совета с другими органами самоуправления Школы**

- 3.1. Совет взаимодействует с педагогическим советом, Советом родителей, общим собранием работников в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.
- 3.2. Представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, Совета родителей, общего собрания работников с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях комиссий, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав учащихся.

### **4. Компетенция Совета**



- 4.1. Представление интересов учащихся в процессе управления Школой.
- 4.2. Создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы учащихся организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива школы проблем.
- 4.3. Создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений.
- 4.4. Активное включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности.
- 4.5. Реализация и защита прав учащихся, в том числе решение вопросов (формированиемнения) о защите законных прав и интересов учащихся: применения к учащимся и снятия сучащихся мер дисциплинарного взыскания; поощрения учащихся.
- 4.6. Организация взаимодействия с органами самоуправления Школы по вопросам организациимассовых воспитательных мероприятий.
- 4.7. Формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

## 5. Функции и основные направления работы Совета

- 5.1. Совет выступает от имени учащихся при решении вопросов деятельности коллектива Школы:
  - изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам организации деятельности коллектива учащихся;
  - представляет позицию учащихся в органах самоуправления школы;
  - оказывает организационную помощь в работе старост классов;
  - разрабатывает предложения по организации дополнительного образования учащихся.
- 5.2. Содействует реализации инициатив учащихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.
- 5.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы участников образовательных отношений, соблюдая при этом принципы защиты прав учащихся.
- 5.4. Представляет интересы учащихся перед администрацией Школы, на педагогических советах, общих собраниях работников, Совете родителей. Проводит встречи с администрацией Школы по мере необходимости.
- 5.5. Взаимодействует с организациями (предприятиями, учреждениями) по вопросам пропагандышкольных традиций, уклада школьной жизни, в том числе по вопросам выбора (разработки моделей) школьной формы.
- 5.6. Проводит среди учащихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с заместителем директора по учебно - воспитательной работе) по разным направлениям деятельности школы.
- 5.7. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных и представительных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 5.8. Организует работу общественных приемных Совета, сбор предложений учащихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых учащимися, администрацией или органами самоуправления.
- 5.9. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует учащихся, администрацию и органы самоуправления Школы о принятых решениях.
- 5.10. Направляет представителей Совета на заседания органов управления Школы, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся, поощрении учащихся.
- 5.11. Участвует в разрешении споров между участниками образовательных отношений.
- 5.12. Представляет интересы взаимодействия учащихся в органах самоуправления других образовательных организаций.
- 5.13. Участвует в формировании составов делегаций учащихся на внешкольные массовые мероприятия.
- 5.14. Планирует подготовку и проведение ключевых творческих дел.
- 5.15. Осуществляет контроль за дисциплиной и порядком, выполнением правил внутреннего распорядка, дежурством по школе, организацией свободного времени учащихся.
- 5.16. Обсуждает и согласует локальные нормативные акты Школы:



- Положение о Совете учащихся;
- Правила для учащихся и нормы школьной жизни;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение об организации дежурства учащихся;
- Положение о портфолио – индивидуальной накопительной оценке учащихся;
- Положение о научно-практической конференции учащихся.

5.17. Рассматривает обращения в свой адрес, в том числе о применении к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, участников образовательных отношений.

5.18. Планирует и организует работу с младшими школьниками.

## **6. Права совета старшеклассников**

*Совет учащихся имеет право:*

- 6.1. знакомиться с локальными нормативными документами школы и их проектами, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы;
- 6.2. направлять администрации школы письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы;
- 6.3. получать от администрации информацию по вопросам деятельности школы;
- 6.4. выступать с инициативой проведения и участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав учащихся (в составе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений);
- 6.5. пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом;
- 6.6. вносить директору предложения по совершенствованию образовательного процесса, образовательных отношений;
- 6.7. принимать решения о поощрении учащихся и применении к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания;
- 6.8. опротестовывать решения администрации и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу Школы;
- 6.9. опротестовывать решения администрации, касающиеся учащихся, принятые без учета предложений Совета, в других коллегиальных и представительных органах самоуправления;
- 6.10. создавать печатные органы (стенгазеты, страничку на официальном школьном сайте участвовать работе СМИ);
- 6.11. устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.
- 6.12. использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- 6.13. вносить предложения в план воспитательной работы;
- 6.14. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, локальными нормативными актами.

## **7. Ответственность Совета**

- 7.1. Члены Совета обязаны принимать активное участие в учебно-воспитательной работе Школы, проявлять ответственное отношение к порученной деятельности.
- 7.2. Оперативно, качественно и объективно решать все вопросы, относящиеся к их компетенции.
- 7.3. Регулярно информировать школьный коллектив о своей деятельности (в том числе, через официальный школьный сайт).
- 7.4. Быть честными, справедливыми, проявлять уважительное отношение к чужому мнению, показывать образец поведения в школе и за его пределами.
- 7.5. Члены Совета обязаны пропагандировать положительный опыт работы, заботиться о повышении авторитета школы.

- 7.6. Совет обязан отчитываться перед ученическим коллективом школы за свою деятельность один раз в год.
- 7.7. Совет несет ответственность в пределах своей компетенции.
- 7.8. В случае невыполнения функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

## **8. Делопроизводство Совета**

- 8.1. Заседания совета протоколируются.
- 8.2. Материалы по деятельности Совета могут размещаться на официальном школьном сайте.
- 8.2. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы и предложений членов Совета.
- 8.3. В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049273

Владелец Жазыкыева Раузат Салиховна

Действителен с 22.09.2023 по 21.09.2024