

«Принято»
на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2023г.

«Утверждено»
Директор МКОУ «СОШ
с. Заречного»
Р.С. Жазыкоева
Приказ №79 от 29.08. 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и оценке эффективности использования оборудования,
полученного МКОУ «СОШ с. Заречного», в рамках реализации
национального проекта «Образование» при реализации
образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и оценке использования оборудования, полученного МКОУ «СОШ с. Заречного», в рамках реализации национального «Образование» («Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка и др.) (далее – Положение) определяет порядок и критерии оценки эффективности использования оборудования.

1.2. Под оборудованием понимается все имеющееся в школе учебное оборудование, поставленное в МКОУ «СОШ с. Заречного», в рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда», (далее–учебное оборудование).

1.3. Порядок использования учебного оборудования осуществляется в соответствии с основными принципами:

- Предоставление учебного оборудования в распоряжение обучающимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательных отношений, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этих отношений;
- сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся и родителей.

1.4. Задачами использования учебного оборудования являются:

- создание необходимых условий для овладения учащимися способами и приемами работы с учебным оборудованием на занятиях и во внеурочной деятельности под руководством педагога, индивидуально или в группе;
- соответствие специфике деятельности учащихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами, достижении результатов при затрате минимума энергии средств;
- достижение наибольшей эффективности качества образования с использованием
-
- методов и организационных форм, позволяющих максимально развивать

способности обучающихся.

1.5. Оценка эффективности учебного оборудования проводится на основе системы сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации (мониторинга) по использованию учебного оборудования на уроках и во внеурочной деятельности.

1.6. Цель оценки эффективности-повышения эффективности применения в образовательном процессе учебного оборудования.

1.7. Задачами проведения оценки эффективности являются:

- Обеспечение внешней экспертной оценки использования учебного оборудования;
- Обеспечение открытости деятельности школы;
- информирование общественности о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, в т.ч. через официальный сайт школы.

1.8. Участники образовательных отношений обязаны:

- Эффективно и строго по назначению использовать учебное оборудование на уроках, на занятиях дополнительного образования и во внеурочной деятельности;
- Соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, санитарно-гигиенические и иные установленные правила, и нормы;
- Фиксировать факты использования учебного оборудования в рабочих программах;
- Выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом администрации школы;
- содействовать эффективному использованию учебного оборудования другими учителями, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования;
- принимать меры по ответственному хранению и бережному использованию учебного оборудования, по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательных отношений, в том числе обучающимися.

1.9. Ответственными за порядок использования и распределение поставленного учебного оборудования является директор, заведующий хозяйством, ответственными за работоспособность компьютерного учебного оборудования является инженер, учитель информатики.

2. Правила использования учебного оборудования

2.1. Учебное оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательных отношений строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

2.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса:

- а) учебное оборудование, закрепленное за учебным кабинетом на определенный

срок или до окончания работы в МКОУ «СОШ с. Заречного». Этим оборудованием распоряжается и несет за него ответственность учитель, за которым закреплен данный кабинет. Оборудование может быть использовано как на уроке, так и во внеурочное время и на занятиях дополнительного образования. При этом использование оборудования для учителей фиксируется в журнале учета и согласовано с тем, кто его выдает и кто получает.

б) учебное оборудование, закрепленное за административным персоналом на определённый срок или до окончания работы в МКОУ «СОШ с Заречного». Этим оборудованием распоряжается и несет за него ответственность директор или сотрудники, за которым и закреплено данное оборудование.

2.3. При проведении урока на базе кабинета с использованием оборудования необходимо заранее согласовать график с ответственным за кабинет. После окончания урока класс сдается ответственному лицу, о чем в соответствующем журнале делается отметка: отмечается состояние оборудования на конец урока, и ставятся подписи учителя и ответственного лица.

3. Сохранность учебного оборудования

3.1. За сохранность учебного оборудования несет ответственность педагог, в чьем кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). Также за сохранность оборудования ответственность несут учителя, бравшие оборудование для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время. Необходимо проверять выдаваемое и сдаваемое оборудование после эксплуатации, о чем в журнале ставится подпись и указывается дата.

4. Порядок проведения оценки эффективности использования учебного оборудования

4.1. Оценка эффективности использования оборудования производится в рамках реализации национального проекта «Образование».

4.2. Для проведения оценки эффективности использования учебного оборудования приказом директора школы создается экспертная группа, в состав которой включаются руководители методических объединений, учителя школы, представители администрации школы.

4.3. Экспертная группа в установленные сроки (указанные в приказе руководителя) анализирует наличие и содержание следующих документов и материалов:

- Протоколы педагогических советов, на которых обсуждено распределение учебного оборудования по учебным кабинетам и закреплены ответственные за его использование и сохранность;
-

- приказ директора школы о распределении полученного учебного оборудования

по учебным кабинетам закреплении лиц, ответственных за его использование и сохранность;

- положение о порядке использования полученного учебного оборудования, утвержденное приказом директора школы;

- паспорта учебных кабинетов, в которые должно быть включено полученное учебное оборудование;

- рабочие программы учебных предметов, содержащие сведения о количестве планируемых практических/лабораторных работ, их тематике, перечне используемого учебного оборудования;

- план методической работы школы, отражающий мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам эффективного использования учебного оборудования в образовательном процессе.

5. Порядок утверждения Положения об использовании и внесения в него изменений

5.1. Положение составляется с учетом особенностей учреждения, программы развития школы и вступает в силу после его утверждения директором школы на основании приказа.

5.2. Все изменения в Положение вносятся на основании приказа директора школы и вступают в момент их принятия.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049273

Владелец Жазыкочева Раузат Салиховна

Действителен с 22.09.2023 по 21.09.2024