

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Заречного» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

09.09.2022г.

с. Заречное

№-101/6

О родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МКОУ «СОШ с. Заречного» в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики 24.04.2014 №23-РЗ «Об образовании», Уставом Прохладненского муниципального района, в целях организации питания учащихся и воспитанников муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Прохладненского муниципального района КБР, в целях организации горячего питания учащихся начальных классов муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Прохладненского муниципального района КБР, постановлением местной администрации Прохладненского муниципального района КБР «О внесении изменений в постановление местной администрации Прохладненского муниципального района КБР от 27.08.2021г. №493 «Об организации питания учащихся 5-11 классов и воспитанников дошкольных групп муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Прохладненского муниципального района» от 07.09.2022г. №502, приказом МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» от 09.09.2022г. №-456 «Об организации питания учащихся 5-11 классов и воспитанников дошкольных групп муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Прохладненского муниципального района КБР», в целях обеспечения социальной гарантии прав детей на получение горячего питания в МКОУ «СОШ с. Заречного»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать родительский контроль за горячим питанием обучающихся в МКОУ «СОШ с. Заречного» в 2022-2023 учебном году.
2. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МКОУ «СОШ с. Заречного» (Приложение №1).
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №2);
4. Утвердить форму Журнала учета проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МКОУ «СОШ с. Заречного» (Приложение №3).
5. Утвердить План-график проведения родительского контроля на 2022-2023 учебный год (Приложение №4).

6. Комиссии осуществлять свою работу в соответствии с Положением, и Планом-графиком, утвержденным в п.3 и п.5 настоящего приказа.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ с. Заречного» _____ Р.С. Жазыкоева

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации горячего
питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

— Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

— Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

— обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

— соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

— обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

— обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

— исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Состав комиссии:

- Лучкина В.Ю. – заместитель директора по ВР;
- Минав Л.К. – председатель родительского комитета, член комиссии;
- Ливенцова Т.В. – социальный педагог, член комиссии.

**Форма журнала
учета родительского контроля
за организацией питания**

Дата	Фамилия и инициалы проверяющего	Приём пищи (завтрак/обед)	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка качества осуществления питания)	подпись

**План-график проведения родительского контроля
за организацией питания обучающихся**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Контроль за обеспечением льготного питания: -для обучающихся 1-4 классов (завтраки) -для детей из многодетных семей (завтраки+обеда); -для детей из малообеспеченных семей (завтраки); -для детей с ОВЗ и детей-инвалидов (завтраки+обеда);	Ежемесячно	Члены группы
2	Контроль питания обучающихся на платной основе за счет средств родителей (законных представителей)	Ежемесячно	Члены группы
2	Контроль за санитарным состоянием пищеблока и проведением ежедневных и генеральных уборок с применением дезинфицирующих средств	1 раз в полугодие	Члены группы
4	Проведение родительских собраний по темам: - «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома» - «Питание учащихся» - «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний»	В течение года	Классные руководители
5	Контроль соблюдения графика приёма пищи	1 раз в четверть	Члены группы
6	Контроль качества сырой и готовой продукции	1 раз в две недели	Члены группы
7	Контроль суточной пробы	1 раз в полгода	Члены группы
8	Работа бракеражной комиссии	Ежедневно	Члены группы
9	Проверка условий и сроков хранения продуктов, товарного соседства	1 раз в месяц	Члены группы
10	Опрос участников образовательных отношений по удовлетворенности работы школьной столовой	1 раз в полугодие (октябрь, февраль)	Члены группы

11	<p>Организация консультаций для классных руководителей 1- 10 классы по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Культура поведения учащихся во время приёма пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований» - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья» - «Режим дня и его значение» - «Культура приёма пищи» - «Острые кишечные заболевания и их профилактика» - «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» - «Что мы едим» - «Вредные продукты» 	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
12	<p>Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»</p>	Апрель	Классные руководители
13	<p>Отчёт о работе группы: -на педсовете; -на родительских собраниях;</p>	2 раза в год	Председатель комиссии

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307151

Владелец Жазыкочова Раузат Салиховна

Действителен с 21.09.2022 по 21.09.2023