

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Заречного»
Прохладненского муниципального района КБР

Принято:
На заседании педагогического совета
Протокол от «30» 08 2023г.

Утверждено:
приказом МКОУ «СОШ с. Заречного»
от «08» 2023г. № 34

Директор МКОУ
с. Заречного
Р.С. Жазыкова

Положение

о Консультативном пункте СПДО МКОУ «СОШ с. Заречного» Прохладненского муниципального района Кабардино – Балкарской Республики для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, неохваченных дошкольным образованием и воспитывающихся в условиях семьи.

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, неохваченных дошкольным образованием и воспитывающихся в условиях семьи, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание педагогической помощи родителям (законных представителей) и детям, воспитывающихся в условиях семьи, развития вариативных форм дошкольного воспитания.
- 1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, неохваченных дошкольным образованием и воспитывающихся в условиях семьи (далее по тексту – Консультационный пункт), является структурным подразделением дошкольного образования МКОУ «СОШ с. Заречного» (СПДО)
- 1.3. Консультационный пункт создан для родителей (законных представителей) для родителей (законных представителей) для дошкольного возраста, неохваченных дошкольным образованием и воспитывающихся в условиях семьи в возрасте от 2-х до 8 лет, не посещающих СПДО.

2. Цель и основные задачи консультативного пункта.

- 2.1. Консультативный пункт создаётся в целях обеспечения и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, неохваченных дошкольным образованием и воспитывающихся в условиях семьи в возрасте от 2-х до 8 лет, не посещающих СПДО.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 2-8 лет, не посещающим структурное подразделение дошкольного образования, в обеспечении равных, стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

3. Организация деятельности консультативного пункта.

- 3.1. Деятельность консультативного пункта осуществляется в помещении СПДО.
- 3.2. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, старшего воспитателя, медицинской сестры.
- 3.3. Количество специалистов, привлечённых к работе в Консультационном пункте определяется кадровым составом структурного подразделения дошкольного образования, назначается приказом директора школы.
- 3.4. Консультационный пункт работает 1 раз в неделю в соответствии с графиком, утверждённым приказом директора ОУ.
- 3.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми (если токовая требуется) организуется в присутствии родителей (законных представителей). Работа с родителями (законными представителями) и детьми ведётся по запросу родителей (законных представителей).
- 3.6. Консультирование может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.7. Работа педагогов (специалистов СПДО) в консультационном пункте проводится как в очной, так и в заочной форме.

4. Руководство Консультационным пунктом.

- 4.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет заведующий, старший воспитатель СПДО.
- 4.2. Руководитель Консультационного пункта:
 - обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного пункта;
 - планирует работу Консультационного пункта в соответствии запросами родителей (законных представителей) за предыдущий учебный год;
 - обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью (ведет журнал учёта обращений в консультационный пункт).
- 4.3. Ответственность за работу Консультационного пункта несёт руководитель СПДО.