

Утверждаю
МКОУ «СОШ с. Заречного»
Р.С. Жазыкыева
Приказ №59/2 от «24» июня 2024г.

РЕГЛАМЕНТ

о допуске работников к обработке персональных данных в МКОУ «СОШ с. Заречного»

1. Общие положения

Регламент допуска работников к обработке персональных данных разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников МКОУ «СОШ с. Заречного» к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников

Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют директор МКОУ «СОШ с. Заречного», его заместители, и специалист по кадрам.

Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

- работники бухгалтерии, МКОУ «СОШ с. Заречного» – к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей в соответствии с Приказом директора МКОУ «СОШ с. Заречного».

Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения руководителя организации или его заместителя.

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами МКОУ «СОШ с. Заречного», без дополнительного оформления.

Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют руководителю организации, его заместителю мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства руководитель организации или его заместитель издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению руководителя МКОУ «СОШ с. Заречного» или его заместителя.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 236974096600190725148554730312779445101175801457

Владелец Жазыкочева Раузат Салиховна

Действителен с 23.09.2024 по 23.09.2025