

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
Протокол № 4
от 20.03.2025г.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол №7
от 21.03.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №34 от 21.03.2025г.
директора МКОУ «СОШ с.
Заречного» Р.С. Жазыкоева

Порядок**приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «СОШ с. Заречного»****1. Общие положения**

Настоящий Порядок о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся (далее Положение) разработано в МКОУ «СОШ с. Заречного» соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями,
- Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ №47 от 23.01.2023г. «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»,
- Приказом Министерства просвещения РФ №170 от 04.03.2025г. «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства,
- Приказом Министерства просвещения РФ №171 от 04.03.2025г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение проведения по образовательным программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458,
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях,
- Уставом МКОУ «СОШ с. Заречного».

Данный Порядок регламентирует правила приема обучающихся на обучение в МКОУ «СОШ с. Заречного» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее—основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающих программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема на обучение в МКОУ «СОШ с. Заречного» и обеспечения их права на получение общего образования.

Прием на обучение в МКОУ «СОШ с. Заречного» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в МКОУ «СОШ с. Заречного» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2. Порядок приема обучающихся

Порядок приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной *администрацией Прохладненского муниципального района КБР* за МКОУ «СОШ с. Заречного», имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МКОУ «СОШ с. Заречного» на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частями 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

Не позднее 15 марта текущего года на официальном сайте МКОУ «СОШ с. Заречного» в сети Интернет, на информационном стенде, ответственное лицо, назначаемое приказом руководителя, размещает распорядительный акт (приказ, постановление и т.д.) *администрации Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики* о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями *муниципального района (муниципального округа, городского округа) или субъекта Российской Федерации* в течение 10 календарных дней с момента его издания.

В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №22,ст.2331; 2013, №27, ст.3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-

ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом и субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в МКОУ «СОШ с. Заречного» обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в РФ»

Прием на обучение в МКОУ «СОШ с. Заречного» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Прием в МКОУ «СОШ с. Заречного» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием осуществляется по заявлению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в Порядке, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных данным Порядком, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных данным Порядком, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных данным Порядком, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных данным Порядком, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

В заявлении родитель (законный представитель) должен указать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права в не очередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с

заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучение ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления (утвержденный приказом руководителя ОО) о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (*приложение 1*)

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным [законом](#) или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным [законом](#) или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке с переводом на русский язык.

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Родитель (родители) (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме Посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предьявляет (ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в обще образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

При приеме на обучение происходит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениям и о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При приеме на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Обработка полученных в связи с приемом персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О

персональных данных").

В процессе приема обучающегося подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. *(Приложение 3)*

Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего издается директором ОО в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

Всем вновь прибывшим обучающимся выдаются справки-подтверждения для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания, на официальном сайте МКОУ «СОШ с. Заречного» в сети Интернет в течение пяти рабочих дней.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

При отсутствии не обходимых документов, не соответствии предъявленных документов сведениям, указанным в заявлении, специалист образовательного учреждения уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема и регистрации данного заявления и зачисления, дает разъяснения о необходимых действиях для их исправления (приложение 4).

Приём детей в первый класс

Получение начального общего образования в МКОУ «СОШ с. Заречного » начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на **обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г.№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").**

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. – 2.8. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ри приеме заявления администрация обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

С целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещается на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной

Государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ) информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.

Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3. Приём обучающихся в 10-й класс

В 10-е классы организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по заявлению (в соответствии с пунктом 1 статьи 34 ФЗ-273 «Об образовании»).

Прием заявлений в 10-еклассы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

Количество набираемых 10-х классов определяется в зависимости от числа по данным заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности. Прием обучающихся в 10 профильные классы регламентируется отдельным положением.

Настоящий Порядок приема в образовательное учреждение вступает в силу с 1 апреля 2025 года.

Формы заявления на прием

Директору
МКОУ «СОШ с Заречного»
Жазыкоевой Р.С.
от _____
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации

Адрес

проживания _____

—

(документ, удостоверяющий личность
заявителя)

Контактный

телефон _____

Электронная

почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**О зачислении в муниципальную образовательную организацию,
реализующую программу общего образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)/
меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или
паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

В _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или очередного приема на обучение в общеобразовательную организацию _____ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательную организацию _____ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория).

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения _____ (в случае необходимости)

Язык образования: _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа народов Российской Федерации:

_____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного).

Государственный язык Республики Российской Федерации: _____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Общеобразовательной организации ознакомлен (а)

Решение прошу на править:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты

Дата _____

Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата _____

Подпись _____

Форма заявления для приема в другие классы

Директору МКОУ «СОШ с. Заречного»

(ФИО директора ОУ)

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес фактического проживания:

(индекс, адрес полностью, адрес электронной почты, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество(последнее—при наличии))

месторождения: _____

(дата и место рождения)

в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Заречного» Прохладненского муниципального района КБР в

_____класс. Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование, экстернат, индивидуальное обучение на дому, обучение на основе индивидуальных учебных планов, обучение по адаптированным программам **(нужное подчеркнуть)**

Изучал(а) _____ язык (при приеме во 2 класс не заполняется).

К заявлению прилагаю следующие документы (при приеме в 10 класс):

1.Аттестат об основном общем образовании.

К заявлению прилагаю следующие документы при приеме в учреждение переводом из другого образовательного учреждения:

1.Личное дело.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «СОШ с.Заречного», уставом организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

«_____» _____ 202

_____ года Даю согласие на
обработку наших персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись)

«_____» _____ 202_____ года

**Расписка
О приеме заявления о зачислении в МКОУ «СОШ с. Заречного»**

Выдана МКОУ «СОШ с.Заречного» (далее –школа)
(наименование общеобразовательного учреждения)
с.Заречное, улица Зеленая, 15, тел.8(86631)94-9-16, 94-9-54
(адрес, телефон)

МКОУ «СОШ с. Заречного» извещает о приеме для дальнейшего рассмотрения заявления о зачислении в образовательное учреждение, поданное ____20____года

(ФИО заявителя)
(паспорт _____ № _____ выдан: _____ г.
_____, код подразделения _____)
проживающий(ая) по адресу _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)

Вместе с заявлением к рассмотрению приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Вид документа (оригинал/копия)	Форма представления документа (бумажный/электронный)	Количество листов
1.				
2.				

Расписка выдана _____20__года.

(Должность сотрудника организации, предоставляющей муниципальную услугу, осуществляющего прием заявлений о зачислении в образовательное учреждение)

_____/_____
(подпись и ФИО сотрудника)

Приложение

Директору МКОУ «СОШ с.

Заречного» Жазыкоева Р.С.
(ФИО руководителя)

от _____
(Фамилия, И.О. родителя,
законного представителя)

Проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных обучающихся

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с п. 4 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от
27.07.2006г.

№15ФЗ, родитель (законный представитель)

Родитель (законный представитель) ребенка

_____ года
рождения

(Фамилия, имя ребенка)

обучающегося (обучающейся) _____ класса МКОУ «СОШ с.Заречного»

Зарегистрирован по адресу:

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе) с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном и документальном виде с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированными неавтоматизированным способом даю согласие на обработку персональных данных муниципальному казенному образовательному учреждению «Средняя общеобразовательное учреждение с. Заречного», 361019, КБР, Прохладненский район, с. Заречное, ул. Зеленая,15

(полное наименование и юридический адрес образовательного учреждения)

А так же на обработку персональных данных моего ребёнка для достижения следующих целей:

- заключение договоров;
- ведение личного дела;

- ведение журналов, дневника и другой учетной документации;
- получение справок и характеристики т.п.;
- оформление и выдача документов об образовании;
- учета и контроля занятости детей во внеурочное время;
- обеспечение льготного питания;
- медицинского сопровождения;
- организация отдыха и оздоровления;
- участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.п.
- размещение информации (текстовой, видео- и фотографической, и др.) в сети Интернет об участии в деятельности детских объединений, праздниках, конкурсах и т. д.,
- демонстрации творческих работ с указанием Ф.И.О., класса, возраста, мест учебы и жительства;
- обеспечение сдачи ГИА
- обеспечение предоставления Гос. услуги «Электронный классный журнал/электронный дневник (далее ЭКЖ/ЭД)»

Дано согласие на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка от отмеченных знаком «V» в столбце «ДА» в нижеприведенной таблице

Персональные данные ребенка	ДА	НЕТ	Персональные данные родителей (законных представителей)	ДА	НЕТ
Фамилия, имя, отчество			Фамилия, имя, отчество		
ОУ, класс, форма обучения			Дата рождения		
Пол			Родственные отношения		
Дата рождения			Адрес места жительства		
Место рождения			Адрес регистрации		
Адрес места жительства			Данные паспорта		
Адрес регистрации			Сведения о составе семьи		
Телефон домашний			Телефон домашний		
Данные паспорта или свидетельства о рождении			Телефон рабочий		
Гражданство			Телефон мобильный		
Родной язык			Электронная почта		
Социальный статус			ИНН		
Льготная категория			Страховое свидетельство		
Сведения о семье			Место работы и должность		
Достижения			Фотографии		
результаты успеваемости и тестирования;					
Пропуски занятий					
Состояние здоровья					
Сведения о внеурочной занятости					
Фотографии					
лицевой счет					
сведения о переходе из одного в другое образовательное учреждение;					
сведения о переходе на обучение в семье;					

сведения об изучении факультативных курсов;					
участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях;					
трудоустройство выпускников;					
информация, содержащая сведения, необходимые для предоставления субъекту гарантий компенсаций установленных действующим законодательством					

в документарной и электронной форме, автоматизированным и неавтоматизированным способом возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и данными моего ребенка с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие действительно *с даты подписания до окончания обучения в МКОУ «СОШ с. Заречного»* и в течение 75 лет в книге выдачи аттестатов.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

_____/_____/_____ «_____» _____ 20____ г.

Подпись Расшифровка подписи

Приложение №4

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(адрес получателя услуги)

(Ф.И.О. получателя услуги)

Настоящим уведомляем, что на основании Вашего заявления о предоставлении муниципальной услуги "Зачисление в образовательную организацию " от "_____" _____ 20____ г. принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

_____ (указать причины отказа) _____

Для получения данной услуги администрация МКОУ «_____» _____

рекомендует Вам

_____ / _____ /
(дата)

_____ / _____ /
(подпись руководителя) (Ф.И.О. руководителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 236974096600190725148554730312779445101175801457

Владелец Жазыкочева Раузат Салиховна

Действителен с 23.09.2024 по 23.09.2025