

с советом родителей
МКОУ «СОШ с. Заречного»
(протокол от №1 от
08.10.2025г.)

Педагогическим советом
Протокол №2
от 09.10.2025г.

Приказ №105-од от 10.10.2025г.
Директор МКОУ «СОШ
с.Заречного» Жазыкоева Р.С.



I. Общие положения

1.5. Семейное образование является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общего образования вне образовательной организации в семье с

последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.6. В форме самообразования может быть получено среднее общее образование с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестаций в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.7. Экстерн - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (статья 33 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.8. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона лицо, получающее образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации, а также использовать право на сочетание форм получения образования.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям) с учетом мнения ребенка.

2.2. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

Переход на получение образования в форме семейного образования и самообразования рекомендуется осуществлять до начала учебного года, в исключительных случаях, в том числе по состоянию здоровья, переход на получение образования вне образовательной организации – в течение учебного года, что устанавливается соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

Переход на обучение в форме семейного образования осуществляется только при отсутствии задолженности по промежуточной аттестации за истекший период обучения.

Родитель(законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося письменно информирует Управление образования о решении обеспечить ребенку получение образования в форме семейного образования (приложение № 2) в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование (пункт 5 Порядка №115).

Образовательная организация уведомляет родителя (законного представителя) об ответственности за получение несовершеннолетним ребенком получения общего образования (Приложение №1).

2.3. Управление образования:

- ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Прохладненского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- предоставляет сведения об образовательных организациях, в которых предусмотрена возможность прохождения детьми промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- осуществляет мониторинг прикрепления учащихся к образовательному учреждению для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации,
- осуществляет мониторинг результатов прохождения промежуточной аттестации.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетние обучающиеся, завершившие основное общее образование и не получившие аттестат, могут обратиться в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором получения образования в форме семейного образования или самообразования.

2.5. Согласно части 5 статьи 63 Федерального закона, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетние обучающиеся, завершившие основное общее образование и не получившие аттестат, при выборе ими получения образования в форме семейного образования, информируют об этом Управление образования, на территории которого проживают, направив уведомление в адрес Управления образования, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее, чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование (пункт 5 Порядка, утверждённого Приказом Минпросвещения РФ №115 от 22 марта 2021 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования").

2.6. Образовательная организация осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетних обучающихся, завершивших основное общее образование, об отчислении из контингента учащихся образовательной организации в связи с выбором получения образования в форме семейного образования/ самообразования. На основании вышеуказанного заявления образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

2.7. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, личное дело обучающегося и документ, содержащий информацию об успеваемости в течение текущего учебного года, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.8. Ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают получение образования в образовательной организации.

2.10. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором (приложение № 3), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

III. Организация самообразования

3.1. В форме самообразования может быть получено среднее общее образование.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией в соответствии с локальным актом.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю образовательной организации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации и аттестат об основном общем образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости и аттестата об основном общем образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов в соответствии заявлением.

3.5. Руководитель образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования, предварительно согласованного с родителями (законными представителями) обучающегося.

IV. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям согласно учебному плану образовательной организации.

По желанию родителей образовательная организация для прохождения аттестации может быть определена на весь период получения общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации, либо на один учебный год в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка. 4.2. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (часть 1 статьи 53 Федерального закона). Порядок оформления образовательных отношений устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

4.3. При получении общего образования в форме семейного образования организация, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.4. Образовательной организацией осуществляется взаимодействие с учащимися и родителями на основании принятого локального акта, регламентирующего порядок организации и прохождения промежуточной аттестации экстернами. При этом вышеуказанный локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (абзац 9 Письма Минобрнауки РФ).

4.5. График сдачи промежуточной аттестации составляется образовательным учреждением, согласуется с родителями (законными представителями) и утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

4.6. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательной организации подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме (приложение 4). Заявление на прохождение промежуточной аттестации экстерном по программам начального, основного и среднего

общего образования должно быть подано в образовательную организацию до 1 октября текущего учебного года.

4.7. Вместе с заявлением предоставляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал и копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка, документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования; справка о промежуточной аттестации в образовательной организации с указанием количества часов по всем предметам учебного плана за курс основной или средней школы).

Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстерном по программам среднего общего образования должно быть подано в образовательную организацию до 1 февраля текущего года и не позднее, чем за две недели до написания итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации (пункт 12 Порядка проведения ГИА-11).

Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстерном по программам основного общего образования должно быть подано в образовательную организацию до 1 марта текущего года и не позднее, чем за две недели до итогового собеседования как допуска к государственной итоговой аттестации (пункт 12 Порядка проведения ГИА-9).

4.10. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность. Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программ основного общего и среднего общего образования, определяет уровень освоения программы и возможность допуска к ГИА. Так в соответствии с пунктом 7 Порядка проведения ГИА-9, пунктом 8 Порядка проведения ГИА-11 к ГИА могут быть допущены экстерны при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку (допуск к ГИА по образовательной программе основного общего образования) или итоговое сочинение (изложение) (допуск к ГИА по образовательной программе среднего общего образования).

4.11. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, образовательной программой, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации и федеральными порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение на период прохождения итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (приложение 5). В приказе о зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение на период прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке указывается форма обучения.

13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Сроки и порядок ликвидации академической задолженности устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (часть 3 статьи 58 Федерального закона).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации очно (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. N 458. 4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательные организации, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Если академическая задолженность не ликвидирована, экстерн не допускается к государственной итоговой аттестации.

4.17. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.18. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Руководитель образовательной организации информирует Управление образования об обучающемся, не ликвидировавшем в установленные сроки академическую задолженность.

4.19. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.20. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

Расписание промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Организации, выдается справка (приложение 6).

4.21. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета учреждения с учетом результатов промежуточной аттестации.

4.22. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и/или среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА).

Образовательная организация организует ГИА обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования. ГИА, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в соответствии со статьей 59 Федерального закона, Порядком проведения ГИА-9 и Порядком проведения ГИА-11.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам (часть 6 статьи 59 Федерального закона).

4.23. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, определяемые порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам (часть 7 статьи 59 Федерального закона).

4.24. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

4.25. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании (часть 6 статьи 60 Федерального закона).

Порядок выставления отметок в соответствующий аттестат данной категории граждан определен пп. 5.3 п. 5 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546.

Форма получения образования и форма обучения в аттестате не указываются (пункт 6 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546).

4.26. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией (часть 12 статьи 60 Федерального закона).

По окончании срока, указанного в заявлении о зачислении для прохождения промежуточной аттестации и ГИА и в соответствующем распорядительном акте организации, осуществляющей образовательную деятельность, экстерн исключается из образовательной организации. Руководитель образовательной организации информирует Управление образования об отчислении экстерна.

При выявлении случаев нарушения родителями (законными представителями) прав обучающегося на получение общего образования необходимо осуществлять взаимодействие с коллегиальными органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

Обучающиеся, которые получают образование вне образовательной организации, обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся, в том числе:

- имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях (пункт 22 части 1 статьи 34 Федерального закона);

- имеют право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, согласно утвержденному списку учебников образовательной организации (статья 35 Федерального закона);
- имеют право на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

Указанная помощь, в том числе помощь обучающимся в составлении индивидуального учебного плана, в случае необходимости обучающимся в форме семейного образования/самообразования может быть оказана психологами, педагогами-психологами образовательных организаций, в которых такие дети проходят аттестацию, либо в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Приложение №1 к порядку
организации и получения образования
в форме семейного образования и самообразования
в МКОУ «СОШ с. Заречного»

Уведомление

Уважаемый (ая) _____ родитель (законный представитель)

_____ ФИО ребенка
ученика (цы) ____ класса МКОУ «СОШ с. Заречного», перешедшего на обучение в форме семейного образования или самообразования (нужное подчеркнуть).

В соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме» Вы несете ответственность за:

- обеспечение освоения ребенком общеобразовательных программ;
- подготовку ребёнка к прохождению обязательной промежуточной аттестации;
- подготовку ребенка к прохождению обязательной итоговой аттестации в 9 и 11 классах;
- своевременное прикрепление (до 1 октября текущего года) к образовательной организации для прохождения промежуточной/итоговой аттестации и оповещение образовательной организации, на территории которой проживает обучающийся, о прикреплении, если аттестация проводится вне образовательных организаций Прохладненского района;
- создание условий для ликвидации задолженности и обеспечения контроля за своевременностью ее ликвидации при возникновении у ребенка академической задолженности.

Уведомление получил _____ / _____ / *подпись*
расшифровка подписи

Дата: «____» _____ 20____ г.

Приложение №2 к порядку
организации и получения образования
в форме семейного образования и самообразования
в МКОУ «СОШ с. Заречного»

Начальнику
МКУ "Управление образования местной администрации
Прохладненского муниципального
района КБР"

ФИО руководителя

ФИО заявителя

Место регистрации (адрес): _____

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя (№, серия,
дата выдачи, кем выдан):

Контактный телефон: _____

уведомление

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

_____ «__» _____ г.р.

ФИО ребенка

ученика (цы) _____ класса

_____,
наименование образовательной организации

обучения в форме _____
указать форму обучения

по причине _____

Дата _____

Подпись

Приложение №3
к порядку
организации и получения образования
в форме семейного образования и самообразования
в МКОУ «СОШ с. Заречного»

Договор
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в формах семейного
образования и самообразования
" " _____ 20__ года

МКОУ «СОШ с. Заречного» Прохладненского муниципального района КБР, именуемая в дальнейшем
"Организация", в лице руководителя _____,
(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель

(родитель, опекун, усыновитель)

(Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем "Представитель" обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

именуемого в дальнейшем "Обучающийся", в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключают
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются организация и проведение промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации

Обучающегося, получающего общее образование в форме _____
(семейного образования или самообразования)

2. Обязательства сторон

2.1. Организация:

организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____;
(указать сроки)

- организует участие Обучающегося в государственной итоговой аттестации в соответствии с
Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
_____ общего образования;

(основного или среднего)

- выдает Обучающемуся Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему при
завершении обучения по образовательным программам основного общего образования и
успешном прохождении государственной итоговой аттестации;
- выдает Обучающемуся Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему при
завершении обучения по образовательным программам среднего общего образования и
успешном прохождении государственной итоговой аттестации;
- информирует МКУ "Управление образования местной администрации Прохладненского
муниципального района КБР" о рассмотрении вопроса продолжения получения образования
Обучающимся в общеобразовательной организации в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает целенаправленную организацию деятельности Обучающегося по овладению
знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию

- способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни,
- обеспечивает прохождение Обучающимся промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации,
- составляет совместно с Организацией график сдачи промежуточной аттестации Обучающимся.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной аттестации и создание условий для участия Обучающегося в прохождении государственной итоговой аттестации.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

4.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя.

Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация:

Представитель:

Учреждение:

Представитель:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Заречного»

(Ф.И.О. Представителя полностью)

Паспортные данные: _____

Адрес: КБР, Прохладненский район, с. Заречное
ул.Зеленая, 15

Телефон: 8(86631)94-9-16

Директор МКОУ «СОШ с. Заречного»

_____ Р.С. Жазыкоева

адрес проживания _____

мобильный _____

(подпись Представителя)

Приложение №4
к порядку организации и получения образования
в форме семейного образования и самообразования
в МКОУ «СОШ с.Заречного»

Руководителю
МКОУ «СОШ с. Заречного»
Жазыкоева Р.С.

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

(кем и когда)

Место регистрации (по паспорту):

с. _____

ул. _____ д. _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(дата рождения)

для прохождения промежуточной аттестации за I полугодие _____ класса на период с "___" _____ по "___" _____ 20___/20___, II полугодие _____ класса на период с "___" _____ по "___" _____ 20___/20___, за курс _____ класса на период с "___" _____ по "___" _____ 20___/20___; для прохождения государственной итоговой аттестации за курс _____ класса на период с "___" _____ по "___" _____ 20___/20___ учебного года. С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, образовательной программой, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации и федеральными порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

к порядку
организации и получения образования
в форме семейного образования и самообразования
в МКОУ «СОШ с. Заречного»

Примерный проект приказа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации

" ____ " _____ 20__ г. № _____

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», на основании заявления родителей (законных представителей) ФИО от «__»_____20__г

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить

(ФИО экстерна)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____класса (по предмету(ам) _____).

Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации
..		
..		

Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация
...		

5. Заместителю руководителя по УВР (_____)

(ФИО заместителя):

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведения консультаций, протоколов по итогам проведения промежуточной аттестации,

обеспечить под подпись ознакомление родителей ученика с графиком проведения консультаций и проведением промежуточной аттестации 6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель

Образовательной организации _____/_____/

С приказом ознакомлены:

Приложение №6 к порядку
организации и получения образования
в форме семейного образования и самообразования
в МКОУ «СОШ с. Заречного»

СПРАВКА
о промежуточной аттестации

(ФИО экстерна)

в МКОУ «СОШ с. _____» в 20____/20____ учебном году
пройдена промежуточная аттестация за _____ класс:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

По результатам промежуточной аттестации

(ФИО обучающегося)

_____ в _____ класс. (продолжит
обучение, переведен)

Руководитель
МКОУ «СОШ с.» _____/_____/

М.П.

" ____ " _____ 20____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807284

Владелец Жазыкоева Раузат Салиховна

Действителен с 25.09.2025 по 25.09.2026