

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Управляющего совета
Протокол №1 от «28» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «СОШ с.
Заречного»
Р.С. Жазыкоева
Приказ №86/5 от «29» августа 2025 г.



План работы Управляющего Совета МОУ «СОШ с. Заречного» на 2025-2026 учебный год

Цель работы:

- ❖ осуществление контроля за воспитительно-образовательной деятельностью;
- ❖ содействие в создании безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;
- ❖ согласование нормативно-правовой документации ОУ;
- ❖ внесение предложений по развитию ОУ;
- ❖ осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ОУ.

Задачи:

- ❖ принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования;
- ❖ принять участие в решении вопросов по укреплению материально-технической базы школы;
- ❖ систематизировать информацию о деятельности Управляющего совета на сайте школы

Дата	Повестка дня	Протокол
сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Об организации горячего питания. Согласование списков обучающихся на льготное питание.2. Согласование режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый 2025-2026 учебный год.3. О согласовании Положения о внешнем виде обучающихся.4. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками. (Отчет библиотекаря).5. О внесении изменений в списочный состав УС.	№1
	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Состояние работы по организации безопасных условий обучения и	№2

	воспитания.	
<i>декабрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты учебной работы за I полугодие 2025 -2026 учебного года. 2. Работа с одаренными детьми. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году. 3. Об итогах финансово-хозяйственной деятельности школы за 2025 год. 	
<i>март</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. О приобретении учебников на 2026-2027 учебный год. 2. О роли ученического самоуправления, волонтёрского движения. 3. Подготовка к ОГЭ, к ЕГЭ -2026. 4. Соблюдения устава школы (внешний вид учащихся, соблюдение правил порядка и поведения в ОУ). Выявление причин пропусков занятий учащимися школы. 	№3
<i>апрель</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации промежуточной аттестации учащихся в 2025-2026 учебном году. 2. О согласовании отчета по результатам самообследования за 2025 год. 3. Техника безопасности и охрана труда в учреждении. Участие в месячнике по охране труда. 	№4
<i>май</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование изменений, внесенных в Учебный план на 2026-2027 учебный год. 2. Организация летнего отдыха детей. 4. О подготовке школы к новому учебному году (текущий ремонт и др.). 5. Об итогах мониторинга удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг. 	№5
<i>Июнь</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней оздоровительной кампании учащихся. 2. Анализ работы УС за 2025-2026 учебный год и утверждение плана работы Управляющего совета на 2026/2027 учебный год. 	№6

В течение учебного года Управляющий совет принимает участие:

- в смотре-конкурсе кабинетов;
- в организации и проведении школьного этапа предметных олимпиад, интеллектуальных, спортивных и творческих мероприятий;
- в организации государственной итоговой аттестации;
- в контроле организации питания учащихся;
- в работе школьного совета профилактики;
- в работе школьного сайта в сети «Интернет»;
- согласование образовательных программ, учебных планов на новый учебный год;
- согласование нормативно-правовых актов школы;
- рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы;
- собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей;
- организация работы общественной приёмной для родителей;
- организация консультативной работы для родителей;
- участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.;

проведение рейдов:

- в школьную столовую;
- на улицу в вечернее время;
- на перемены;
- начало и окончание учебных занятий и т.д.

**Направления взаимодействия Управляющего совета
с участниками образовательного процесса**

Вопросы взаимодействия с родительским коллективом.

В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий, по контролю за организацией горячего питания и т.д. Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие УС и РК в следующих вопросах: изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.); содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях образовательных программ различного уровня, осуществления профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; подготовки публичного доклада.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО

Предмет взаимодействия: стратегия развития школы; процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы.

Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, безопасность в ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства;

Взаимодействие УС с общественностью: привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы качества образовательных результатов.

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.