

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «СОШ с. Заречного»
В.С. Жазыкочева
Приказ № 159 от «10» марта 2026 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Заречного»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", "ГОСТ Р 58485-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования"(утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 01.11.2024 N 1590-ст), уставом школы.

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника школы, на которого в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на штатных сторожей, осуществляющих охранные функции в школе. При необходимости в целях организации пропускного режима и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа работников назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров.

1.7. В целях обеспечения безопасности школа вправе установить рамки или ручные металлодетекторы.

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ИНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

2.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание школы осуществляется через основной вход. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора школы или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет работник школы, который его открыл.

Проход предоставляется вне рамок металлодетектора.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы пропуск граждан на территорию и в здание школы может ограничиваться либо прекращаться. При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, посетители и работники выходят из здания школы без учета требований, установленных настоящим Положением.

При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, посетители и работники выходят из здания школы без учета требований, установленных настоящим Положением.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем школы. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

2.2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ РАБОТНИКОВ

2.2.1. Работники школы входят и выходят из здания школы на основании штатного расписания и списков работников школы.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в школу допускаются директор школы, его заместители и ответственный за пропускной режим. Иные работники, которым необходимо быть в школе в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются в здание на основании распоряжений руководителя.

2.3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.3.1. Обучающиеся входят и выходят из здания школы на основании списочного состава школы.

2.3.2. Пропуск и выход обучающихся из здания школы осуществляется до начала занятий и после их окончания. В период проведения занятий и перемен выход обучающихся из здания школы запрещается без разрешения классного руководителя или дежурного администратора, за исключением выхода на территорию школы в пределах, установленных правилами поведения.

2.3.3. Обучающиеся могут выходить из здания школы в период проведения занятий и перемен для посещения выездных мероприятий, проводимых за пределами школы, а также для участия в уроках, проводимых на территории школы. Перемещение обучающихся в вышеперечисленных случаях возможно только в сопровождении педагогического работника.

2.3.4. Обучающиеся, прибывшие в здание школы в период каникул, выходных, праздничных дней, допускаются с письменного разрешения дежурного администратора или по спискам, заверенным подписью директора школы.

2.3.5. Дети, посещающие школу в целях получения дополнительного образования, проходят и выходят из здания школы в соответствии с расписанием занятий.

2.4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ИНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) для разрешения личных вопросов осуществляется по предварительному согласованию с администрацией школы в свободное от занятий время. Проход родителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, регистрации в журнале учета посетителей и согласия на осмотр находящихся при них вещей (при необходимости).

2.4.2. Незапланированный проход родителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора школы и осуществляется после завершения уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.4.3. Родители допускаются в школу, если не превышено максимальное количество посетителей, одновременно находящихся в здании, – 25 человек. Остальные родители ожидают своей очереди рядом с постом охраны, что подразумевает их согласие на последующий осмотр вещей при входе. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний посетители допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам, заверенным печатью и подписью директора школы.

2.5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ СОТРУДНИКОВ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций проходят в здание школы по распоряжению директора школы или на основании заявок и согласованных письменных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного представителя школы.

2.5.3. В случае аварии пропуск работников аварийных служб осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника школы или дежурного сторожа.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, посещающие школу по служебной необходимости, проходят в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода пользуются представители прокуратуры, полиции, органов федеральной службы безопасности, судебные приставы-исполнители при исполнении. Инспекторы государственного контроля (надзора) имеют право прохода по предъявлении служебного удостоверения и заверенной копии приказа (распоряжения) о проведении контрольного мероприятия.

2.6.3. О лицах, прошедших беспрепятственно, дежурный сторож немедленно докладывает директору школы.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации

2.7.1. Проход представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора школы.

2.7.2. Проход лиц, осуществляющих коммерческие операции (презентации, распространение материалов, фотографирование), осуществляется с письменного разрешения директора школы или его заместителей.

2.4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей (далее – родители) для разрешения личных вопросов осуществляется по предварительному согласованию с администрацией школы и не во время занятий. О предварительной договоренности с администрацией школы дежурный по режиму или сторож (дежурный администратор) должен быть проинформирован заранее.

Проход родителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация родителей в журнале учета посетителей при проходе и выходе из здания школы по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора школы, и осуществляется после завершения уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.4.3. Родители допускаются в школу, если не превышено максимальное возможное число – 25 посетителей. Остальные родители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся

допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора школы.

2.5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ СОТРУДНИКОВ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций проходят и выходят из здания школы по распоряжению директора школы или на основании заявок и согласованных письменных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя школы.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск и выход работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника школы или дежурного сторожа.

2.6. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ СОТРУДНИКОВ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ

2.6.1. Лица, посещающие школу по служебной необходимости, проходят в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода пользуются представители прокуратуры, полиции, органов федеральной службы безопасности, судебные приставы-исполнители при исполнении. Инспекторы государственного контроля (надзора) имеют право прохода по предъявлении служебного удостоверения и заверенной копии приказа (распоряжения) о проведении контрольного мероприятия.

2.6.3. О лицах, прошедших беспрепятственно, дежурный сторож немедленно докладывает директору школы.

2.7. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНЫХ ЛИЦ

2.7.1. Проход представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора школы.

2.7.2. Проход лиц, осуществляющих коммерческие операции (презентации, распространение материалов, фотографирование), осуществляется с письменного разрешения директора школы или его заместителей.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Въезд (выезд) транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории школы.

3.2. Въезд транспорта школы осуществляется по разрешению директора школы:

- мусороуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику – при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов;
- транспорта, обеспечивающего строительные работы – по спискам, согласованным с директором школы.

3.3. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, скорая помощь, полиция) при аварийных ситуациях пропускаются беспрепятственно.

3.4. Транспортное средство подлежит предварительному контрольному осмотру ответственным за пропускной режим.

3.5. Сведения о допущенном на территорию автотранспорте **дежурный сторож** заносит в журнал регистрации автотранспорта.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ И ГРУЗОВ

4.1. Внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей осуществляется через основные ворота, основной вход в здание школы.

4.2. Внос (вынос) материальных ценностей работниками школы осуществляется по материальным пропускам, оформленным на дорогостоящее оборудование (оргтехника, ноутбуки, проекторы). Для иных материальных ценностей достаточно визы директора или завхоза в заявке.

4.3. Пакеты, бандероли и иная корреспонденция, поступающая почтовой связью, не принимается без специальных документов и подлежит визуальному осмотру.

4.4. Ручная кладь, личные вещи, вносимые (выносимые) посетителями, работниками и обучающимися, могут подвергаться выборочному осмотру с использованием технических средств (при наличии) или визуально-тактильному осмотру дежурным сторожем.

Осмотр ручной клади (портфеля, сумки, рюкзака) обучающегося можно проводить, если учащийся сам добровольно покажет содержимое.

В случае необходимости осуществления личного досмотра обучающегося либо вещей, находящихся при обучающемся, работникам образовательной организации необходимо не допускать такого обучающегося в образовательную организацию и незамедлительно уведомить родителей и законных представителей ученика и вызвать сотрудников полиции.

Если после уведомления родителей учащийся даёт согласие на прохождение личного досмотра и в ходе досмотра не обнаруживаются предметов, запрещённых к проносу в здание школы, учащийся проходит в здание школы.

Школа вправе раздать на собрании родителей обучающихся оформленные текстуально листы уведомления родителей о прохождении личного досмотра.

4.4.1. Осмотр проводится с целью обнаружения запрещённых к проносу предметов, веществ и устройств (перечень указан в Приложении к настоящему Положению), перечень которых утвержден приказом директора школы.

Информация о перечне запрещённых к проносу предметов размещается на сайте школы или на информационных стендах в образовательной организации.

4.4.2. Проход в здание (на территорию) школы осуществляется только при условии согласия лица на проведение осмотра находящихся при нем вещей.

4.4.3. В случае отказа посетителя (работника, обучающегося) от осмотра вещей, допуск в здание (на территорию) школы не осуществляется. О данном факте немедленно докладывается директору школы или дежурному администратору.

4.4.4. Осмотр вещей должен проводиться в корректной форме, исключающей унижение человеческого достоинства, оскорбление личности и причинение вреда имуществу. По возможности осмотр проводится лицами одного пола с осматриваемым.

4.5. Сведения о допущенных к перемещению материальных ценностях дежурный сторож заносит в специальный журнал.

5. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В МИРНОЕ ВРЕМЯ

5.1. Общие требования

5.1.1. В рабочие дни находиться в здании и на территории школы разрешено:

- обучающимся с 08:00 до 18:00 в соответствии с расписанием;
- педагогическим, административным и техническим работникам с 07:00 до 22:00;
- работникам столовой в соответствии с графиком работы, утвержденным директором;
- посетителям с 08:00 до 17:00.

5.1.2. В любое время в школе могут находиться директор школы, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора.

5.1.3. После регистрации в журнале посетители перемещаются по территории школы в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В школе запрещено:

- проживать каким бы то ни было лицам;
- осуществлять фото- и видеосъемку лиц (обучающихся, работников) без их письменного согласия (согласия законных представителей) и без письменного разрешения директора школы (для публичной съемки);

- курить на территории и в здании;
- загромождать пути эвакуации, подвальные и чердачные помещения;
- употреблять наркотические вещества, распивать спиртные напитки, находиться в состоянии опьянения;

- совершать действия, нарушающие работу технических средств охраны и пожарной сигнализации.

5.2.2. В целях обеспечения безопасности все лица обязаны подчиняться требованиям ответственного за пропускной режим и дежурного сторожа.

5.3. Внутриобъектовый режим помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) от дежурного по режиму дежурным сторожем под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.3. Ключи от запасных выходов, чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей и выдаются по спискам, согласованным с ответственным за безопасность.

6. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В УСЛОВИЯХ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

6.1. В периоды повышенной готовности приказом директора нахождение на территории может быть ограничено.

6.2. При обострении оперативной обстановки принимаются меры:

- при нападении – прекращается пропуск на выход, организуется укрытие;
- при обнаружении подозрительного предмета – проводится эвакуация, прекращается допуск;
- при возгорании – прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход;
- при срабатывании сигнализации – блокируется объект, пропуск прекращается до выяснения причин.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка. Обучающиеся привлекаются к ответственности в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть остановлено (блокировано) дежурным по режиму в дневное время, дежурным сторожем в ночное время на месте правонарушения с последующей незамедлительной передачей сотрудникам полиции.

Приложение к Положению об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима

Оружие

Некоторые виды оружия, которые запрещено проносить в школу:

холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты; газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств); имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов; гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки.

Вещества

Некоторые опасные вещества, которые запрещено проносить в школу:

легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;

ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;

радиоактивные материалы и вещества;

взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;

пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т. п.);

табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;

алкогольные, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

В перечне указать категории граждан, которые вправе приносить такие предметы, например, все физические лица или обучающиеся и работники школы.

Устройства

Некоторые устройства, которые запрещено проносить в школу:

электрошоковые устройства;

газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;

колющие и режущие предметы.

Предметы, с помощью которых можно нанести ущерб школьному имуществу или уничтожить его, например, бритвенные лезвия, битое стекло, предметы для резки, пилы.

Предметы

Некоторые предметы, не имеющие отношения к учебной деятельности, которые запрещено проносить в школу:

семечки, снеки и другие вещи;

лекарственные средства (разрешено иметь с собой только в исключительных случаях, по рекомендации врача).

предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья ученика или окружающих лиц (провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики и другие метательные или ударные орудия);

принадлежности для азартных игр.

Колюще-режущие предметы: кинжалы, ножницы, тесак, топор, меч, канцелярский нож, штопор, пила, отвертка и т. п.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807284

Владелец Жазыкочева Раузат Салиховна

Действителен с 25.09.2025 по 25.09.2026