

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ с. Заречного»
_____ Р.С. Жазыкоева
приказ № 200 от 29 мая 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем лагере с дневным пребыванием детей

МКОУ «СОШ с. Заречного»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей.

1.2 Лагерь создаётся на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Заречного». Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Основными задачами создания лагеря являются:

- Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учётом возрастных особенностей.
- Реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется постановлением Главного государственного врача Российской Федерации СанПиН 2.4.4.2599-10» от 19.04.2010г. №25 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики №10-ПП, Объединения организаций профессиональных союзов КБР от 01.02.2016 №2-1р «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Кабардино-Балкарской Республике», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения.

2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием.

2.1. Создание лагеря на базе учреждения оформляется приказом руководителя учреждения.

2.2. Приказ о создании лагеря издаётся не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты открытия лагеря. Данным приказом утверждаются:

- положение о лагере, разработанное на основе утверждённого примерного Положения о лагере с дневным пребыванием в Прохладненском муниципальном районе;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников Лагеря;
- сроки лагерной смены;
- режим работы Лагеря.

2.3. Не позднее 30 дней до начала открытия лагерной смены начальник лагеря представляет пакет документов и заявление на имя начальника Управления Роспотребнадзора по КБР в г.Прохладном о выдаче заключения на оздоровительную деятельность в образовательном учреждении с дневным пребыванием детей в период летних каникул.

2.4. Приёмка Лагеря осуществляется районной комиссией по проверке готовности лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с СанПиН 2.4.4.2559-10 от 19.04.2010г. № 25 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Положением о порядке приёма готовности лагерей с дневным пребыванием в Прохладном муниципальном районе, утвержденном приказом МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР».

2.5. Приёмка лагеря осуществляется комиссией не позднее, чем за 5 дней до предполагаемой даты его открытия.

2.6. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения, акта готовности лагеря.

2.7. Продолжительность смены в Лагере составляет 21 календарный день.

2.8. Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 14 лет на момент начала смены.

2.9. Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) ребёнка подают соответствующее заявление на имя руководителя Учреждения.

2.10. На основании заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), формируются и утверждаются приказом руководителя Учреждения списки детей, принятых в лагерь.

2.11. При приёме детей в лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребёнка и Учреждением заключается договор, которым определяются период пребывания ребёнка в лагере, основные требования к организации пребывания ребёнка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере.

2.12. Режим дня в Лагере утверждается директором образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 от 19.04.2010г. № 25 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2.13. Исключение ребёнка из лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показателям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения (с обязательным уведомлением родителей (законных представителей)).

3. Программное обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей.

3.1. К реализации в Лагере допускаются программы, в обязательном порядке утверждённые директором общеобразовательного учреждения и предусматривающие:

- организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
- проведение викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию различных форм общественно-полезного и педагогически целесообразного труда;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные инструкции работников лагеря и направляет на согласование руководителю учреждения;
- составляет график выхода на работу работников Лагеря;
- знакомит работников с их условиями труда. Должностными инструкциями (под роспись), проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- издаёт приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;
- осуществляет контроль за организацией питания детей.

4.2. Все работники пришкольных лагерей проходят медицинское освидетельствование и должны иметь медицинскую книжку.

4.3. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

4.4. Педагогическая деятельность на смене осуществляется педагогическими работниками школы, имеющими высшее и среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

4.5. Начальники, вожатые лагерей допускаются к работе в лагере после прохождения подготовки, которую организует Управление образования и районный центр детского творчества.

4.6. Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе при наличии отметки прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

5.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой Учреждения.

5.2. При организации пребывания детей в Лагере предоставляется двухразовое питание.

5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованными территориальными органами Роспотребнадзора 10-тидневным меню.

5.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник.

6. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счёт средств республиканского и местного бюджетов в соответствии с утверждёнными сметами расходов.

7. Заключительные положения

7.1. Начальник и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

- ✓ за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- ✓ за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- ✓ за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Руководитель лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора и Управление образования о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования