

**Положение
о штате воспитательной работы**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штата воспитательной работы (далее – ШВР) МКОУ «СОШ с. Заречного».
- 1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.
- 1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами, в том числе:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Указом Президента РФ «О проведении в Российской Федерации Года народного единства»;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Уставом МКОУ «СОШ с. Заречного»;
 - Программой воспитания МКОУ «СОШ с. Заречного».
- 1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации.
- 1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.
- 1.6. В состав ШВР входят: заместитель руководителя по воспитательной работе, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-организатор, представитель родительского

комитета, представитель ученического самоуправления, а также внешние социальные партнеры.

2. Основные задачи

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации, проведения и анализа.
- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным программам.
- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
- Организация профориентационной работы с обучающимися.
- Организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа.
- Развитие предметно-эстетической среды школы.
- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями.
- Формирование социального паспорта образовательной организации.
- Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов.
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе профилактической работы.
- Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности членов Штаба

3.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики;
- организацию деятельности службы школьной медиации.

3.3. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе:

- координирует интеграцию воспитательного компонента в учебный процесс;
- участвует в планировании и проведении общешкольных мероприятий;
- обеспечивает связь воспитательной работы с образовательной деятельностью.

3.4. Социальный педагог:

- организует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- ведет банк данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- осуществляет индивидуальную работу с обучающимися и родителями;
- взаимодействует с ОПДН, КДН, органами опеки и попечительства.

3.5. Педагог-организатор:

- организует работу органов ученического самоуправления;
- вовлекает обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций.

3.6. Руководитель спортивного клуба (учитель физической культуры):

- пропагандирует здоровый образ жизни;
- организует спортивно-массовые мероприятия.

3.7. Инспектор ПДН (по согласованию):

- организует правовое просвещение;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися и родителями.

3.8. Медработник (по согласованию):

- контролирует организацию питания и санитарные условия;
- участвует в профилактических мероприятиях.

3.9. Представители родительской общественности и ученического самоуправления:

- участвуют в планировании и обсуждении воспитательной работы;
- информируют о проблемах и предложениях.

4. Организация деятельности ШВР

- 4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (не менее 9 заседаний в год).
- 4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.
- 4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (ВСОКО).
- 4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право

- Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- Посещать внеурочные занятия, общешкольные дела, мероприятия, проводимые в классах.
- Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- Обращаться через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы.

6. Основные направления работы

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы.
- Проведение лекций, бесед с привлечением специалистов служб системы профилактики.

- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте школы.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы.