

ПРИКАЗ

О создании Штаба воспитательной работы в МКОУ «СОШ с. Заречного» на 2026–2027 учебный год

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, руководствуясь Уставом МКОУ «СОШ с. Заречного», на основании решения педагогического совета (Протокол №1 от 25.08.2026 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы (далее – ШВР), направленный на координацию воспитательной работы в школе.
2. Утвердить Положение о ШВР (Приложение №1).
3. Утвердить План работы ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение №2).
4. Утвердить План заседаний ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение №3).
5. Утвердить состав ШВР на 2026-2027 учебный год в следующем составе:
 - руководитель ШВР – директор МКОУ «СОШ с. Заречного»

Члены ШВР:

- Залиханова Гулнара Масхутовна - заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог – заместитель руководителя ШВР;
- Гниломёдова Евгения Викторовна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Абидова Аминат Аслановна - педагог-организатор;
- Латышев Валерий Евгеньевич - руководитель спортивного клуба / учитель физической культуры;
- Куцурба Павел Евгеньевич - инспектор ПДН (по согласованию);
- Наурдинова Рузана Ахмедовна - медработник (по согласованию);
- Кириченко Илона Олеговна - представитель родительской общественности (по согласованию);

- Мишенин Аркадий Иванович - представитель ученического самоуправления (по согласованию).

6. Членам ШВР:

6.1. Организовать работу ШВР в 2026–2027 учебном году в соответствии с планом работы, утвержденным в пункте 3 настоящего приказа.

6.2. Проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами Штаба и критериями деятельности по окончании полугодия.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ с. Заречного»



Р.С.Жазыкоева

Утверждено
приказом по МКОУ «СОШ с. Заречного»

Положение о штате воспитательной работы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штба воспитательной работы (далее – ШВР) МКОУ «СОШ с. Заречного».
- 1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.
- 1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами, в том числе:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Указом Президента РФ «О проведении в Российской Федерации Года народного единства»;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Уставом МКОУ «СОШ с. Заречного»;
 - Программой воспитания МКОУ «СОШ с. Заречного».
- 1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации.
- 1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.
- 1.6. В состав ШВР входят: заместитель руководителя по воспитательной работе, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-организатор, представитель родительского комитета, представитель ученического самоуправления, а также внешние социальные партнеры.

2. Основные задачи

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации, проведения и анализа.
- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным программам.
- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
- Организация профориентационной работы с обучающимися.
- Организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа.
- Развитие предметно-эстетической среды школы.
- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями.
- Формирование социального паспорта образовательной организации.
- Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов.
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе профилактической работы.
- Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности членов Штаба

3.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики;
- организацию деятельности службы школьной медиации.

3.3. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе:

- координирует интеграцию воспитательного компонента в учебный процесс;
- участвует в планировании и проведении общешкольных мероприятий;
- обеспечивает связь воспитательной работы с образовательной деятельностью.

3.4. Социальный педагог:

- организует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- ведет банк данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- осуществляет индивидуальную работу с обучающимися и родителями;
- взаимодействует с ОПДН, КДН, органами опеки и попечительства.

3.5. Педагог-организатор:

- организует работу органов ученического самоуправления;
- вовлекает обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций.

3.6. Руководитель спортивного клуба (учитель физической культуры):

- пропагандирует здоровый образ жизни;
- организует спортивно-массовые мероприятия.

3.7. Инспектор ПДН (по согласованию):

- организует правовое просвещение;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися и родителями.

3.8. Медработник (по согласованию):

- контролирует организацию питания и санитарные условия;
- участвует в профилактических мероприятиях.

3.9. Представители родительской общественности и ученического самоуправления:

- участвуют в планировании и обсуждении воспитательной работы;
- информируют о проблемах и предложениях.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (не менее 9 заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по

организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (ВСОКО).

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право

- Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- Посещать внеурочные занятия, общешкольные дела, мероприятия, проводимые в классах.
- Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- Обращаться через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы.

6. Основные направления работы

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы.
- Проведение лекций, бесед с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте школы.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы.

Утвержден
приказом по МКОУ «СОШ с. Заречного»

ПЛАН РАБОТЫ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся, укреплению общероссийской гражданской идентичности и межнационального согласия в рамках Года народного единства.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы.
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
3. Формирование ценностей здорового образа жизни.
4. Развитие ученического самоуправления.
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период.
6. Реализация мероприятий, посвященных Году народного единства.

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы ШВР на 2026–2027 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР.	31.08.2026	Руководитель ШВР
2	Анализ данных классных руководителей 1–11 классов в соответствии с социальными паспортами классов.	до 15.09.2026	Зам. директора по ВР
3	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся.	до 15.09.2026	Зам. директора по ВР, соц. педагог
4	Составление социального паспорта школы, в том числе банка данных неблагополучных семей.	до 25.09.2026, 22.01.2027	Зам. директора по ВР, соц. Педагог
5	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Соц. педагог, классные руководители
6	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет.	В течение года	Классные руководители, соц. Педагог
7	Сверка списков учащихся, состоящих	Ежемесячно	Соц. педагог,

	на учете в КДН и ПДН.		классные руководители
8	Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции и кружки.	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. Педагог
9	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины.	К 25 числу каждого месяца	Классные руководители
10	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах.	Сентябрь–октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
11	Социально-психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов.	Октябрь, февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
12	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов.	В течение года	Классные руководители
13	Отчет об организации воспитательной работы.	По итогам каждой четверти	Зам. директора по ВР
14	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	По итогам каждой четверти	Соц. педагог, классные руководители

Организационно-методическая работа

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
15	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2026–2027 учебный год.	В течение года	Зам. директора по ВР, педагоги
16	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка», «Основной Закон государства – его значимость», «Подвигу жить!», «Великая наша Победа», «Единство народов России».	Ноябрь, декабрь, февраль, май	Зам. директора по ВР, соц. Педагог
17	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	Октябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
18	Проведение мероприятий детскими	В	Педагог-

	общественными объединениями (в рамках Года народного единства).	соответствии с Федеральным календарным планом	организатор
19	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба.	По плану	Руководитель спортивного клуба
20	Вовлечение детей, находящихся в социально опасном положении, в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог
21	Работа по социально-психологической профилактике с родителями (в рамках Года единства народов России):		
	- Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях:		
	- «Профилактика употребления ПАВ в подростковой среде»		
	- «Причины детской агрессии и суицида»		
	- «Конфликтные ситуации в жизни подростков»		
	- «Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков»		
	- «Круг общения детей. Личностный рост»		
	- «Безопасные каникулы»		
	- «Воспитание уважения к народам России: традиции и единство». В течение года Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители		
22	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении.	В течение года	Зам. директора по ВР

Информационная деятельность

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
23	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах	В течение года	Зам. директора по ВР, соц.

	и на сайте школы:		Педагог
	- По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время		
	- Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учебы время		
	- Организации деятельности детских общественных организаций		
	- О мероприятиях Года единства народов России		
24	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций.	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители

Работа со службами и ведомствами

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
25	Постановка и снятие с учета в ОПДН.	В течение года	Соц. педагог, инспектор ПДН
26	Беседы с представителями наркоконтроля, прокуратуры, врачами.	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог
27	Проведение мероприятий в рамках месячников:	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог
	- «Безопасность жизнедеятельности» (сентябрь)		
	- «Профилактика вредных привычек» (ноябрь)		
	- «Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа» (февраль)		
	- «Единство народов России» (в течение года).	Сентябрь, ноябрь, февраль, май	Зам. директора по ВР, соц. Педагог

Утвержден

ПЛАН
ЗАСЕДАНИЙ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. утверждение плана работы на 2026-2027 учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2025–2026 учебный год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. 4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие. 5. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся. 6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети». 7. О планировании мероприятий в рамках Года единства народов России. 1. Утверждение плана работы ШВР на 2026–2027 учебный год.	31.08.2026
2	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1). 2. План мероприятий на октябрь. 3. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечения несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 5. О проведении мероприятий, посвященных Дню народного единства.	05.10.2026
3	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.	23.11.2026

	3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 4. О мероприятиях в ноябре 2026 г. 5. О праздновании Дня матери. 6. О проведении классных часов, посвященных единству народов России.	
4	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. О проведении мероприятий в декабре. 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Инструктажи по ТБ. 6. О подведении итогов мероприятий Года единства народов России за 1 полугодие.	09.12.2026
5	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4). 2. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2026–2027». 3. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 4. О планировании мероприятий ко Дню защитника Отечества в рамках Года народного единства.	18.01.2027
6	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №5). 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления. 4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта. 5. О проведении круглого стола «В единстве народов – сила России».	10.02.2027
7	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №6). 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2026–2027». 4. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.	10.03.2027

	5. Об организации мероприятий, посвященных Дню воссоединения Крыма с Россией.	
8	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №7). 2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2027». 3. О подготовке к реализации программы «Лето-2027». 4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2027 года. 5. Об участии в акциях и конкурсах, посвященных Году народного единства.	14.04.2027
9	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №8). 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2027». 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей. 6. Об итогах проведения мероприятий Года народного единства в школе	17.05.2027
10	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №9). 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». 3. О спортивно-оздоровительной работе в июне. 4. Подведение итогов работы ШВР за 2026–2027 учебный год.	14.06.2027