

Методические рекомендации по улучшению работы официальных сайтов образовательных организаций Кабардино-Балкарской республики

Данные методические рекомендации предназначены для специалистов, ответственных за информатизацию системы образования муниципальных районов / городских округов, руководителей образовательных организаций и лиц, ответственных за ведение официальных сайтов образовательных организаций, расположенных на территории Кабардино-Балкарской республики.

Согласно статье 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Структура официального сайта образовательной организации определена в приказе Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».

Региональный мониторинг развития сайтов образовательных организаций КБР показывает, что на сегодняшний день не все официальные Интернет-ресурсы полностью соответствуют федеральным требованиям. Это обусловило необходимость создания настоящих методических рекомендаций. Кроме требований вышеназванных нормативных актов при разработке документа учитывались положения Федерального Закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), Постановления Правительства РФ от 13 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», писем Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2010 года № 13-312 «О подготовке Публичных докладов», от 18 июля 2013 года № 08-950 «О направлении рекомендаций», от 22 июля 2013 года № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации».

Данные рекомендации разработаны в целях приведения сайтов образовательных организаций Кабардино-Балкарской республики в соответствие требованиям указанных нормативных правовых документов. В них содержатся рекомендации по организации функционирования и структуре официального сайта образовательной организации, а также содержательному наполнению его разделов.

1. Организация функционирования сайта

Официальный сайт образовательной организации – это совокупность сведений и программных средств в сети Интернет, предназначенная для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации.

В связи с этим официальным является только тот сайт, все работы по созданию и ведению которого регламентированы приказом руководителя образовательной организации и Положением об официальном сайте образовательной организации.

Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель образовательной организации и ответственный за функционирование официального сайта образовательной организации в сети Интернет.

Для функционирования официального сайта важно использовать технологические и программные средства, которые обеспечивают:

а) доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

2. Содержательное наполнение официального сайта образовательной организации

Все материалы, размещаемые на официальном сайте образовательной организации, по содержанию можно разделить на 5 групп:

а) новости – размещается оперативная информация о текущих событиях, проводимых мероприятиях, объявления и т.д.;

б) документы – предполагается публикация нормативных правовых актов образовательной организации и проч.;

в) информация – указываются сведения об образовательной организации, а также о ее деятельности;

г) ссылки на другие Интернет-ресурсы;

д) сервис обратной связи – может быть представлен в форме гостевой книги, электронной приемной и проч.

Полный перечень материалов, размещаемых на официальных сайтах образовательных организаций, приведен в приложении 1.

Общими требованиями к содержательному наполнению официального сайта образовательной организации являются:

а) наличие всей требуемой информации (кроме обязательной информации на сайте могут содержаться иные материалы о деятельности образовательной организации);

б) соответствие информации, размещенной на сайте, целям образовательной деятельности;

в) регулярное, не реже раза в неделю, обновление информации (неактуальные сведения должны находиться в архиве; в случае внесения изменений в материалы, подлежащие обязательному размещению, их обновление на сайте должно быть проведено в течение десяти дней);

г) удобная для пользователя навигация (легкий и быстрый поиск нужной информации – не более трех кликов-переходов мыши с главной страницы до искомых материалов, механизм навигации доступен с каждой страницы сайта);

д) активность всех разделов сайта;

е) отсутствие ссылок на неработающие и запрещенные Интернет-ресурсы;

ж) содержание размещаемых материалов должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных (Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Рекомендуемая схема размещения материалов на официальных сайтах образовательных организаций Кабардино-Балкарской республики представлена в приложении 2.

Требования к размещению на официальном сайте образовательной организации документов (информации) следующие:

а) название документа (информации) должно позволять идентифицировать его (ее) содержание;

б) содержание публикуемого документа (информации) должно соответствовать его (ее) названию и назначению;

в) содержание документа (информации) не должно противоречить другим материалам, размещенным на сайте;

г) текст документа (информации) должен быть оформлен в полном объеме (наличие титульного листа, грифа утверждения), читаем и хорошо различим (сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi);

д) файлы документов (информации) представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods);

е) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов);

ж) размещенные материалы должны соответствовать правилам и нормам русского языка.

Рекомендуемые табличные формы представления информации на официальных сайтах образовательных организаций размещены в приложении 3.

Требования к размещению ссылок на официальном сайте образовательной организации:

а) размещаются работающие, а также активные ссылки;

б) должен открываться сайт, соответствующий названию ссылки;

в) должна открываться главная страница соответствующего сайта;
г) размещаются в соответствующем разделе или на главной странице сайта в виде баннеров.

Требования к размещению на официальном сайте образовательной организации новостей следующие:

а) обновление осуществляется не реже одного раза в неделю;
б) неактуальные новости находятся в архиве;
в) текст новостей оформляется в соответствии с нормами и правилами русского языка.

Требования к ведению сервиса обратной связи на официальном сайте образовательной организации:

а) структура сервиса должна иметь интуитивно-понятный интерфейс;
б) тематика записей соответствует целям образовательной деятельности организации;
в) должна обеспечиваться своевременность ответов администратора сайта на возникающие вопросы;
г) ответы администратора сайта должны соответствовать правилам и нормам русского языка.

К размещению на официальном сайте образовательной организации запрещены:

а) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
б) информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
в) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
г) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
д) иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3. Рекомендуемая структура официального сайта образовательной организации

Для оптимальной навигации в структуру официального сайта образовательной организации целесообразно включить следующие разделы¹:

- «Новости»;
- «Сведения об образовательной организации» (включая подразделы «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Стипендии и иные виды материальной

¹Представлен полный перечень разделов/подразделов. Образовательная организация вправе исключать разделы/подразделы, не соответствующие специфике реализуемой образовательной деятельности.

поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема»);

- «Образовательные достижения» (включая подразделы «Учебные достижения», «Внеучебные достижения»);

- «Государственная итоговая аттестация» (включая подразделы «ГИА-11», «ГИА-9»);

- «Внеучебная деятельность»;

- «Информация для родителей» (включая подразделы «Родительский комитет», «Социальное сопровождение»);

- «Государственно-общественное управление»;

- «Совет обучающихся»;

- «Информационные ресурсы»;

- «Гостевая книга»².

4. Наиболее распространенные ошибки при ведении официального сайта образовательной организации

Типичными ошибками при ведении официальных сайтов образовательных организаций Кабардино-Балкарской республики являются:

а) размещение неполной информации (отсутствует часть требуемых в законодательстве сведений, документ размещается без титульного листа, не в полном объеме);

б) отсутствие на локальном нормативном акте/документе грифа утверждения (нет подписи ответственного лица, исходящих данных документа и проч.);

в) размещение документов, утративших свою актуальность (просроченные документы, действие которых закончилось);

г) публикация скан-копий низкого качества (качество копии не позволяет различить содержание документа);

д) размещение иной информации вместо требуемой (размещен не отдельный нормативный правовой акт/оформленный блок информации, а выписка из Устава образовательной организации).

Подробное описание типичных ошибок размещения материалов представлено в приложении 4.

²Образовательная организация вправе дополнять структуру официального сайта разделами и подразделами по собственному усмотрению.

**Перечень материалов, размещаемых на официальных сайтах образовательных организаций
Кабардино-Балкарской республики**

№	Наименование размещаемых материалов	Законодательный акт	Образовательные организации*				
			ООО	ОДО	ДОО	ПОО	ДД
	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ						
1.	Об истории образовательной организации	№ 273-ФЗ	+	+	+	+	+
2.	Общие сведения об образовательной организации	№ 273-ФЗ	+	+	+	+	+
3.	Сведения об администрации образовательной организации	№ 273-ФЗ	+	+	+	+	+
4.	Сведения об учредителе образовательной организации	№ 273-ФЗ	+	+	+	+	+
5.	О структуре и органах управления образовательной организации	№ 273-ФЗ	+	+	+	+	+
6.	О структурных подразделениях образовательной организации	№ 273-ФЗ	+	+	+	+	+
7.	О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года	№ 273-ФЗ	+	+	+	+	+
8.	О языке образования	№ 273-ФЗ	+	+	+	+	+
9.	О реализуемых основных общеобразовательных программах	№ 273-ФЗ	+		+		+
10.	О реализуемых программах среднего профессионального образования	№ 273-ФЗ				+	
11.	О реализуемых основных программах профессионального обучения	№ 273-ФЗ	+			+	+
12.	О реализуемых дополнительных общеобразовательных программах	№ 273-ФЗ	+	+	+	+	+
13.	О реализуемых дополнительных профессиональных программах	№ 273-ФЗ				+	
14.	Об образовательных стандартах	№ 273-ФЗ	+		+	+	
15.	О материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса	№ 273-ФЗ	+	+	+	+	
16.	О зданиях, строениях, сооружениях, помещениях и используемых территориях образовательной организации	№ 273-ФЗ	+	+	+	+	+
17.	О наличии общежития / интерната	№ 273-ФЗ	+			+	
18.	О персональном составе педагогических работников	№ 273-ФЗ	+	+	+	+	+
19.	Информация о поступлении в образовательную организацию	№ 273-ФЗ	+	+	+	+	
20.	Информация о количестве вакантных мест для приема	№ 273-ФЗ	+	+	+	+	
21.	О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки	№ 273-ФЗ	+			+	+
22.	О трудоустройстве выпускников	№ 273-ФЗ	+			+	
23.	О ЕГЭ и ГИА-9 (при наличии ступеней основного / среднего (полного) общего образования)	Порядок ГИА-11, ГИА-9	+				
24.	О доступных электронных образовательных ресурсах	№ 273-ФЗ	+	+	+	+	+
25.	Перечень услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС	Пис. № 08-950	+		+		
26.	О сроках, повестке и решениях педагогических советов	Пис. № 08-950	+	+	+	+	+
27.	Об организации внеучебной деятельности	Пис. № 08-950	+	+		+	

*ООО – общеобразовательные организации, ОДО – образовательные организации дополнительного образования детей, ДОО – дошкольные образовательные организации, ПОО – профессиональные образовательные организации, ДД – образовательные организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

№	Наименование размещаемых материалов	Законодательный акт	Образовательные организации*				
			ООО	ОДО	ДОО	ПОО	ДД
28.	Расписание работы кружков, секций, клубов	Пис. № 08-950	+	+		+	+
29.	О сроках, местах и условиях проведения конкурсных мероприятий, праздников	Пис. № 08-950	+	+	+	+	+
30.	Информация об органах социальной защиты населения	Пис. № 08-950	+	+		+	+
31.	О наличии и составе органов государственно-общественного управления	Пис. № 08-950	+	+	+	+	+
32.	Об образовательных достижениях обучающихся	Пис. № 08-950	+	+		+	
33.	О Совете обучающихся (Студенческом совете)	Пис. № 09-889	+	+		+	
34.	Об электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательной организации		+	+		+	+
35.	Иная информация, размещаемая в соответствии с решением образовательной организации, требованиями региональных и федеральных нормативных актов		+	+	+	+	+
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ							
36.	Устав	№ 273-ФЗ	+	+	+	+	+
37.	Лицензия (копия) с приложениями	№ 273-ФЗ	+	+	+	+	
38.	Свидетельство о государственной аккредитации (копия) с приложениями	№ 273-ФЗ	+			+	
39.	Бюджетная смета / План финансово-хозяйственной деятельности	№ 273-ФЗ	+	+	+	+	+
40.	Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг	№ 7-ФЗ	+	+	+	+	+
41.	Порядок оказания платных образовательных услуг	№ 273-ФЗ	+	+	+	+	
42.	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	№ 273-ФЗ	+	+	+	+	+
43.	Отчет о результатах самообследования деятельности образовательной организации	№ 273-ФЗ	+	+	+	+	
44.	Основные общеобразовательные программы	Пост. - № 582	+		+		+
45.	Образовательные программы среднего профессионального образования	Пост. - № 582				+	
46.	Основные программы профессионального обучения	Пост. - № 582	+			+	+
47.	Дополнительные общеобразовательные программы	Пост. - № 582	+	+	+	+	+
48.	Дополнительные профессиональные программы	Пост. - № 582				+	
49.	Учебный план образовательной организации	Пост. - № 582	+	+		+	
50.	Рабочие программы учебных дисциплин	Пост. - № 582	+	+		+	
51.	Календарный учебный график образовательной организации	Пост. - № 582	+			+	
52.	Образовательные стандарты	Пост. - № 582	+		+	+	+
53.	Методические материалы образовательной программы	Пост. - № 582				+	
54.	Правила приема обучающихся	№ 273-ФЗ	+	+	+	+	
55.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	№ 273-ФЗ	+	+	+	+	
56.	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	№ 273-ФЗ	+	+	+		
57.	Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся	№ 273-ФЗ				+	
58.	Правила внутреннего распорядка обучающихся	№ 273-ФЗ	+	+	+	+	
59.	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	№ 273-ФЗ	+			+	
60.	Правила внутреннего трудового распорядка	№ 273-ФЗ	+	+	+	+	+

№	Наименование размещаемых материалов	Законодательный акт	Образовательные организации*				
			ООО	ОДО	ДОО	ПОО	ДД
61.	Коллективный договор (при наличии)	№ 273-ФЗ	+	+	+	+	+
62.	Режим занятий обучающихся	№ 273-ФЗ	+	+	+	+	+
63.	Порядок внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований	Пис. № 08-950	+	+	+	+	
64.	Положение об органе государственно-общественного управления	Пис. № 08-950	+	+	+	+	+
65.	Локальный нормативный акт, регламентирующий размер платы за проживание в общежитии (при наличии)	Пис. № 09-889	+			+	
66.	Положение о Совете обучающихся (Студенческом совете)	Пис. № 09-889	+	+		+	
67.	Публичный отчет о деятельности образовательной организации	Пис. № 13-312	+	+	+	+	+
68.	Программа развития образовательной организации		+	+	+	+	
69.	Договоры о подготовке, переподготовке и повышению квалификации квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена						+
70.	Протоколы обсуждения с родителями изменений в образовательной политике региона, Российской Федерации		+	+	+	+	
ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОК НА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ							
71.	Ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации (http://www.mon.gov.ru)	Пост. - № 582	+	+	+	+	+
72.	Ссылка на официальный сайт Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской республики (http://www.edukbr.ru/)		+	+	+	+	+
73.	Ссылка на официальный сайт ГБУ КБР «Центр мониторинга и статистики образования» Минобрнауки КБР http://kbrcmiso.ru/		+	+	+	+	+
74.	Ссылки на официальные сайты ведущих работодателей						+
75.	Другие ссылки на информационно-образовательные ресурсы		+	+	+	+	+

**Рекомендуемая схема размещения материалов на официальных сайтах образовательных организаций
Кабардино-Балкарской республики**

№ п/п	Размещаемые материалы	Рекомендуемый раздел / подраздел сайта	Рекомендуемый формат размещаемого материала	Содержание размещаемых материалов
1. Материалы, подлежащие обязательному размещению на официальных сайтах образовательных организаций в соответствии с законодательством РФ				
ИНФОРМАЦИЯ				
1.	Об истории образовательной организации	Сведения об образовательной организации / Основные сведения	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Информация о ДАТЕ создания образовательной организации, об основных этапах развития образовательной организации
2.	Сведения об учредителе образовательной организации	Сведения об образовательной организации / Основные сведения	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Указываются наименование учредителей образовательной организации, место их нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты
3.	Общие сведения об образовательной организации	Сведения об образовательной организации / Основные сведения	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Указываются место нахождения, режим (сменность, продолжительность четвертей, каникул), график работы (в том числе в выходные дни), телефон для справок, адрес электронной почты образовательной организации и структурных подразделений (при наличии)
4.	О структуре и органах управления образовательной организации	Сведения об образовательной организации / Структура и органы управления образовательной организацией	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Указывается информация о структуре управления образовательной организацией. Рекомендуется оформление информации в схематичной форме
5.	О структурных подразделениях образовательной организации	Сведения об образовательной организации / Структура и органы управления образовательной организацией	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Указываются наименование каждого структурного подразделения, включая филиалы и представительства, фамилия, имя, отчество, должность руководителя подразделения, место нахождения подразделения, график работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, размещается копия положения о структурном подразделении с грифом утверждения. При отсутствии структурных подразделений в разделе размещается соответствующая запись «Структурных подразделений нет»
6.	О реализуемых основных общеобразовательных программах	Сведения об образовательной организации / Образование	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	В документе указывается перечень основных образовательных программ, реализуемых в текущем учебном году, с указанием уровней образования, форм обучения, нормативных сроков обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, количества человек, обучающихся по каждой программе за счет средств бюджетов различного уровня и по договорам с физическими / юридическими лицами (бюджет и по договорам). Рекомендуемая форма представления информации – табличная

№ п/п	Размещаемые материалы	Рекомендуемый раздел / подраздел сайта	Рекомендуемый формат размещаемого материала	Содержание размещаемых материалов
7.	О реализуемых программах среднего профессионального образования	Сведения об образовательной организации / Образование	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	В документе указывается перечень программ среднего профессионального образования, реализуемых в текущем учебном году, с указанием уровней образования, кода и наименования профессий, специальностей, направлений подготовки, форм обучения, нормативных сроков обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, количества человек, обучающихся по каждой программе за счет средств бюджетов различного уровня и по договорам с физическими / юридическими лицами (бюджет и по договорам). Рекомендуемая форма представления информации – табличная
8.	О реализуемых основных программах профессионального обучения	Сведения об образовательной организации / Образование	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	В документе указывается перечень программ профессионального обучения, реализуемых в текущем учебном году, с указанием уровней образования, кода и наименования профессий, специальностей, направлений подготовки, форм обучения, нормативных сроков обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, количества человек, обучающихся по каждой программе за счет средств бюджетов различного уровня и по договорам с физическими / юридическими лицами (бюджет и по договорам). Рекомендуемая форма представления информации – табличная
9.	О реализуемых дополнительных общеобразовательных программах	Сведения об образовательной организации / Образование	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	В документе указывается перечень дополнительных общеобразовательных программ кружков, секций, клубов и проч., реализуемых в текущем учебном году, с указанием срока действия лицензии, количества человек, обучающихся по каждой программе за счет средств бюджетов различного уровня и по договорам с физическими / юридическими лицами (бюджет и по договорам). Рекомендуемая форма представления информации – табличная
10.	О реализуемых дополнительных профессиональных программах	Сведения об образовательной организации / Образование	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	В документе указывается перечень дополнительных профессиональных программ, реализуемых в текущем учебном году, с указанием нормативного срока обучения, срока действия государственной аккредитации программы, количества человек, обучающихся по каждой программе за счет средств бюджетов различного уровня и по договорам с физическими / юридическими лицами (бюджет и по договорам). Рекомендуемая форма представления информации – табличная
11.	О языке образования	Сведения об образовательной организации / Образование	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Указывается информация о языке, на котором ведется обучение. У всех образовательных организаций это РУССКИЙ язык
12.	Об образовательных стандартах	Сведения об образовательной организации / Образовательные стандарты	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Публикуются материалы различного рода об образовательных стандартах для каждой ступени обучения, в т.ч. о стандартах нового поколения Размещается ИМЕННО информация, а не сами образовательные стандарты
13.	Сведения об администрации образовательной организации	Сведения об образовательной организации /	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Указываются фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации и его заместителей, руководителей структурных подразделений (при наличии), их графики работы, контактные телефоны, адреса электронной почты

№ п/п	Размещаемые материалы	Рекомендуемый раздел / подраздел сайта	Рекомендуемый формат размещаемого материала	Содержание размещаемых материалов
		Руководство. Педагогический состав		
14.	О персональном составе педагогических работников	Сведения об образовательной организации / Руководство. Педагогический состав	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	В документе для каждого работника указываются фамилия, имя, отчество, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, наличие ученой степени / ученого звания (при наличии), уровень образования, наименование направления подготовки и (или) специальности по диплому, квалификация, данные о повышении квалификации (переподготовке), общий стаж работы, стаж работы по специальности Рекомендуемая форма представления информации – табличная
15.	О материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса	Сведения об образовательной организации / Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Документ содержит информацию об основных показателях материально-технического обеспечения образовательного процесса образовательной организации (оборудовании кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средствах обучения и воспитания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и проч.)
16.	О зданиях, строениях, сооружениях, помещениях и используемых территориях образовательной организации	Сведения об образовательной организации / Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Документ содержит сведения о библиотеке, спортивных сооружениях, условиях питания и медицинского обслуживания с указанием их адресов, режима работы и специалистов, работающих в данных объектах. Рекомендуемая форма представления информации – табличная. При отсутствии какого-либо объекта (библиотеки) размещается соответствующая запись «Образовательная организация библиотеки не имеет»
17.	О доступных электронных образовательных ресурсах	Сведения об образовательной организации / Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	В качестве электронных образовательных ресурсов могут быть ссылки на материалы в сети Интернет (в том числе на информационную систему «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru), единую коллекцию цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru), Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru)), методические материалы, тренировочные упражнения, презентации и т.п. Перечень электронных образовательных ресурсов рекомендуется представлять в двух подразделах: для обучающихся; для учителей
18.	О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки	Сведения об образовательной организации / Стипендии и иные	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Содержит информацию о размерах и условиях предоставления стипендий и иных форм материальной поддержки, персональном составе стипендиальной комиссии образовательной организации и подразделений (при их наличии). Меры социальной поддержки реализуются в большинстве образовательных организаций

№ п/п	Размещаемые материалы	Рекомендуемый раздел / подраздел сайта	Рекомендуемый формат размещаемого материала	Содержание размещаемых материалов
		виды материальной поддержки		
19.	О наличии общежития / интерната	Сведения об образовательной организации / Стипендии и иные виды материальной поддержки	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Документ произвольной формы, содержит сведения о наличии общежития / интерната с указанием их адресов, ответственных специалистов, работающих в них, количестве жилых помещений, наличии свободных мест, условиях предоставления жилого помещения в общежитии и о размере платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии. Размещается ИМЕННО информация, а не Положение об общежитии / интернате При отсутствии на балансе образовательной организации общежития / интерната в разделе размещается соответствующая запись «Образовательная организация общежития / интерната не имеет»
20.	О трудоустройстве выпускников	Сведения об образовательной организации / Стипендии и иные виды материальной поддержки	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Размещается информация в произвольной форме о трудоустройстве выпускников образовательной организации (продолжение обучения, трудоустройство)
21.	О порядке оказания платных образовательных услуг	Сведения об образовательной организации / Платные образовательные услуги	Ссылка на HTML-страницу	Размещаются ссылки на порядок оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещенные в подразделе «Документы»
22.	О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года	Сведения об образовательной организации / Финансово-хозяйственная деятельность	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Размещается отчет о расходовании финансовых и материальных средств по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года. В документе произвольной формы указываются финансовые статьи (с наименованиями), количество поступивших и израсходованных по ним средств Для организаций профессионального образования дополнительно указывается информация о расходовании средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами с указанием проведенной работы и мероприятий на указанные средства и средства из внебюджетных источников
23.	О количестве вакантных мест для приема	Сведения об образовательной организации / Вакантные места для приема	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Размещаются сведения о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, учебной параллели, профессии, специальности, направлению подготовки
24.	О поступлении в образовательную организацию	Сведения об образовательной организации /	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	В данной вкладке могут публиковаться условия приема в образовательную организацию (условия конкурсного отбора, ограничения по здоровью, уровень подготовки и др.), информация о территории, закрепленной за образовательной организацией, перечень

№ п/п	Размещаемые материалы	Рекомендуемый раздел / подраздел сайта	Рекомендуемый формат размещаемого материала	Содержание размещаемых материалов
		Вакантные места для приема		документов, необходимых для поступления, сроки приема заявлений, телефоны для записи и проч.
25.	О ГИА-11	Государственная итоговая аттестация / ГИА-11	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Указывается следующая информация: место и порядок регистрации на сдачу ГИА-11, место и сроки проведения ГИА-11, а также подачи и рассмотрения апелляций, информирования о результатах ГИА-11, выдачи свидетельств о результатах ГИА-11, обезличенные результаты ГИА-11 по предметам
26.	О ГИА-9	Государственная итоговая аттестация / ГИА-9	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Указывается следующая информация: место и порядок регистрации на сдачу ГИА-9, место и сроки проведения ГИА-9, а также подачи и рассмотрения апелляций, информирования о результатах ГИА-9, выдачи свидетельств о результатах ГИА-9, обезличенные результаты ГИА-9 по предметам
КОПИИ ДОКУМЕНТОВ				
27.	Устав	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения – реквизита, придающего документу нормативный или правовой характер, состоящего из слова УТВЕРЖДАЮ (без кавычек), наименования должности лица, утверждающего документ, его личной подписи, ее расшифровки (инициалы, фамилия) и даты (при утверждении документа приказом или распоряжением гриф утверждения состоит из слова УТВЕРЖДЕНО, которое согласуется с видом утверждаемого документа (инструкция УТВЕРЖДЕНА, положение УТВЕРЖДЕНО, акт УТВЕРЖДЕН, мероприятия УТВЕРЖДЕНЫ), а также наименования утверждающего документа в творительном падеже, его даты, номера). Текст Устава размещается в полном объеме
28.	Лицензия (копия) с приложениями	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка документ в формате *.pdf	Размещается обязательно вместе с приложениями. Необходимо публиковать сканированный вариант документа. При этом качество копии должно позволять различать информацию на изображении
29.	Свидетельство о государственной аккредитации (копия) с приложениями	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на документ в формате *.pdf	Размещается обязательно вместе с приложениями. Необходимо публиковать сканированный вариант документа. При этом качество копии должно позволять различать информацию на изображении
30.	Бюджетная смета / План финансово-хозяйственной деятельности	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.pdf	На документе необходимо наличие грифа утверждения. Размещается документ на текущий финансовый год. Ссылка на данный документ размещается в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность»
31.	Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.pdf	На документе необходимо наличие грифа утверждения. Размещается документ на текущий финансовый год. Ссылка на данный документ размещается в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность»
32.	Правила приема обучающихся	Сведения об образовательной организации /	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.pdf	В правом верхнем углу титульного листа документа необходимо наличие грифа утверждения. Текст документа размещается в полном объеме

№ п/п	Размещаемые материалы	Рекомендуемый раздел / подраздел сайта	Рекомендуемый формат размещаемого материала	Содержание размещаемых материалов
		Документы		
33.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *pdf	В правом верхнем углу титульного листа документа необходимо наличие грифа утверждения. Текст документа размещается в полном объеме и должен содержать информацию о возникновении, приостановлении и прекращении отношений
34.	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *pdf	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Текст документа размещается в полном объеме. Документ содержит информацию о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся
35.	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *pdf	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Текст документа размещается в полном объеме
36.	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *pdf	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Текст документа размещается в полном объеме
37.	Правила внутреннего трудового распорядка	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *pdf	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Текст документа размещается в полном объеме
38.	Режим занятий обучающихся	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *pdf	Размещается одноименный локальный нормативный акт. В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Может быть пунктом в правилах внутреннего распорядка обучающихся
39.	Коллективный договор	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *pdf	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Текст документа размещается в полном объеме. При отсутствии коллективного договора размещается соответствующая запись «Коллективный договор не заключен»
40.	Отчет о результатах	Сведения об	Ссылка на HTML-	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения.

№ п/п	Размещаемые материалы	Рекомендуемый раздел / подраздел сайта	Рекомендуемый формат размещаемого материала	Содержание размещаемых материалов
	самообследования деятельности образовательной организации	образовательной организации / Документы	страницу/документ в формате *.doc	Данный документ публикуется образовательной организацией ЕЖЕГОДНО. Документ оформляется в соответствии с приказами Министерства образования и науки от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
41.	Порядок оказания платных образовательных услуг	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.pdf	Размещаются порядок оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе. В правом верхнем углу Порядка и документа об утверждении стоимости необходимо наличие грифа утверждения. Текст документов публикуется в полном объеме. В случае отсутствия во вкладке размещается запись «Платные образовательные услуги не предоставляются». Ссылки на данные материалы размещаются в подразделе «Платные образовательные услуги»
42.	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.pdf	Размещается копия документа и соответствующий отчет об исполнении предписаний. Если предписаний нет, то размещается соответствующая запись «Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, нет»
43.	Основные общеобразовательные программы (дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования)	Сведения об образовательной организации / Образование	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Текст Образовательной программы размещается в полном объеме. Содержание документа по ступени начального общего образования должно соответствовать требованиям федерального государственного стандарта нового поколения, а срок действия – включать текущий учебный год
44.	Образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена)	Сведения об образовательной организации / Образование	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Текст Образовательной программы размещается в полном объеме. Срок действия программы должен включать текущий учебный год
45.	Основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы	Сведения об образовательной организации / Образование	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Текст Образовательной программы размещается в полном объеме. Срок действия программы должен включать текущий учебный год

№ п/п	Размещаемые материалы	Рекомендуемый раздел / подраздел сайта	Рекомендуемый формат размещаемого материала	Содержание размещаемых материалов
	переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих)			
46.	Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы)	Сведения об образовательной организации / Образование	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Текст Образовательной программы размещается в полном объеме. Срок действия программы должен включать текущий учебный год
47.	Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки)	Сведения об образовательной организации / Образование	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Текст Образовательной программы размещается в полном объеме. Срок действия программы должен включать текущий учебный год
48.	Рабочие программы учебных дисциплин	Сведения об образовательной организации / Образование	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Рекомендуется создать подраздел «Рабочие программы», включающий в себя аннотацию и копию титульного листа с грифом утверждения по каждой рабочей программе. При наличии размещается полный текст программы
49.	Методические материалы образовательной программы	Сведения об образовательной организации / Образование	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Размещаются любые материалы, разработанные в рамках реализации образовательной программы
50.	Учебный план образовательной организации	Сведения об образовательной организации / Образование	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.pdf	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Текст документа размещается в полном объеме
51.	Календарный учебный график образовательной организации	Сведения об образовательной организации / Образование	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.pdf	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Текст документа размещается в полном объеме
52.	Образовательные стандарты	Сведения об образовательной организации / Образовательные стандарты	Ссылки на HTML-страницы/документы в формате *.pdf	Размещаются полные текстовые варианты действующих стандартов, в т.ч. стандарты нового поколения. Допускается размещение гиперссылок на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации

№ п/п	Размещаемые материалы	Рекомендуемый раздел / подраздел сайта	Рекомендуемый формат размещаемого материала	Содержание размещаемых материалов
53.	Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся	Сведения об образовательной организации / Стипендии и иные виды материальной поддержки	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.pdf	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения
ССЫЛКИ НА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ				
54.	Ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации (http://www.mon.gov.ru)	Информационные ресурсы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Публикуется в перечне ссылок в документе «Информационно-образовательные ресурсы» или может быть размещена в виде баннера на главной странице сайта
2. Материалы, рекомендуемые для размещения на официальных сайтах образовательных организаций				
ИНФОРМАЦИЯ				
55.	О сроках, повестке и решениях педагогических советов	Сведения об образовательной организации / Структура и органы управления образовательной организацией	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Размещается информация о сроках, повестке и решениях педагогических советов. Рекомендуется создание подраздела «Педагогический совет»
56.	Перечень услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС	Сведения об образовательной организации / Образовательные стандарты	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	В документе указывается перечень услуг, реализуемых в текущем учебном году, и количество человек, получающих каждую из них
57.	Об электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательной организации	Сведения об образовательной организации / Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	В документе размещается каталог изданий, хранящихся в фонде библиотеки, оформленный в электронном виде. Напротив каждого издания должна быть указана информация об авторе, названии, издательстве, годе выпуска, количестве экземпляров
58.	Об образовательных достижениях обучающихся	Образовательные достижения	Ссылка на HTML-страницу/документ в	Рекомендуется создание подразделов: «учебные достижения» и «внеучебные достижения» В подразделе «учебные достижения» указывается обезличенная информация о результатах

№ п/п	Размещаемые материалы	Рекомендуемый раздел / подраздел сайта	Рекомендуемый формат размещаемого материала	Содержание размещаемых материалов
			формате *.doc	прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации (с указанием доли не прошедших, а также набравших максимально возможное количество баллов). В подразделе «Внеучебные достижения» могут публиковаться как копии дипломов и прочих наград, так и материалы в текстовой форме
59.	Об организации внеучебной деятельности	Внеучебная деятельность	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Размещается информация о посещении обучающихся кружков, секций, клубов, в том числе отчеты по итогам проведения мероприятий по внеучебной деятельности
60.	Расписание работы кружков, секций, клубов	Внеучебная деятельность	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Размещается информация о работе кружков, секций, клубов, функционирующих на базе образовательной организации
61.	О сроках, местах и условиях проведения конкурсных мероприятий, праздников	Внеучебная деятельность	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Размещается информация о сроках, местах и условиях проведения школьных, межшкольных, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий и праздников
62.	Об органах социальной защиты населения	Информация для родителей / Социальное сопровождение	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Размещается контактная информация об органах социальной защиты населения (региональном представителе Уполномоченного по правам детей, региональной общественной палате, региональной и муниципальной службах социальной защиты, службе психологической поддержки)
63.	О наличии и составе органов государственного-общественного управления	Государственно-общественное управление	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Размещается информация о полномочиях, составе органа государственно-общественного управления, графике проведения заседаний, контактная информация (телефон секретаря), протоколы заседаний Размещается ИМЕННО информация, а не само Положение об органе государственно-общественного управления
64.	О Совете обучающихся (Студенческом совете)	Совет обучающихся	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Содержит информацию о наименовании совета обучающихся, фамилии, имени, отчества и должности руководящих лиц, место нахождения совета (при наличии), адрес официального сайта в сети «Интернет» (при наличии), адрес электронной почты совета (при наличии), сведения о порядке формирования совета Размещается ИМЕННО информация, а не само Положение о Совете
ДОКУМЕНТЫ				
65.	Публичный отчет о деятельности образовательной организации	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Размещается в полном объеме
66.	Локальный нормативный акт, регламентирующий размер платы за проживание в общежитии	Сведения об образовательной организации / Стипендии и иные виды материальной поддержки	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.pdf	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения

№ п/п	Размещаемые материалы	Рекомендуемый раздел / подраздел сайта	Рекомендуемый формат размещаемого материала	Содержание размещаемых материалов
67.	Положение об органе государственного управления	Государственно-общественное управление	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.pdf	Достаточно опубликовать один из следующих документов: Положение о Совете учреждения, Положение об Управляющем совете, Положение о Попечительском совете, Положение о Наблюдательном совете. В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Текст Положения размещается в полном объеме
68.	Положение о Совете обучающихся (Студенческом совете)	Совет обучающихся (Студенческий совет)	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.pdf	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Текст Положения размещается в полном объеме
69.	Порядок внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.pdf	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Текст документа размещается в полном объеме
70.	Договоры о подготовке, переподготовке и повышению квалификации квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Сведения об образовательной организации / Образование	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	-
71.	Протоколы обсуждения с родителями изменений в образовательной политике региона, Российской Федерации	Информация для родителей / Родительский комитет	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.pdf	Публикуются копии или выписки из Протоколов вместе с реквизитами документов (номер и дата утверждения)
72.	Программа развития / «дорожная карта» образовательной организации	Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Текст документа размещается в полном объеме. Срок действия документа должен включать текущий учебный год
ССЫЛКИ НА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ				
73.	Ссылка на официальный сайт Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской республики (http://www.edukbr.ru/)	Информационные ресурсы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Публикуется в перечне ссылок в документе «Информационно-образовательные ресурсы» или может быть размещена в виде баннера на главной странице сайта
74.	Ссылка на официальный сайт ГБУ КБР «Центр мониторинга и статистики	Информационные ресурсы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Публикуется в перечне ссылок в документе «Информационно-образовательные ресурсы» или может быть размещена в виде баннера на главной странице сайта

№ п/п	Размещаемые материалы	Рекомендуемый раздел / подраздел сайта	Рекомендуемый формат размещаемого материала	Содержание размещаемых материалов
	образования» Миобрнауки КБР (http://kbrcmiso.ru/)			
75.	Ссылки на официальные сайты ведущих работодателей	Информационные ресурсы	Ссылка на HTML- страницу/документ в формате *.doc	Публикуются в перечне ссылок в документе «Информационно-образовательные ресурсы» или могут быть размещены в виде баннера на главной странице сайта
76.	Другие ссылки на информационно- образовательные ресурсы	Информационные ресурсы	Ссылка на HTML- страницу/документ в формате *.doc	Любая информация, размещаемая в соответствии с решением образовательной организации, требованиями региональных и федеральных нормативных актов

Рекомендуемые табличные формы представления информации на официальных сайтах образовательных организаций

1. Основные сведения

Дата создания ОО	
Фактический адрес	
Юридический адрес	
Адреса филиалов	
Режим работы	
График работы	
Контактный телефон	
Электронная почта	

2. Структурные подразделения

№	Наименование структурных подразделений (органов управления)	ФИО руководителя	Адрес	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального сайта

3. Сведения об учредителе ОО

Сведения об учредителе ОО	
Наименование учредителя ОО	
Место нахождения	
График работы	
Телефон	
Факс	
Адрес сайта в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	

4. Администрация образовательной организации

Фотография размещается с согласия сотрудника (если фотографии отсутствуют, то столбец надо удалить)	Должность	ФИО полностью	Рабочий телефон	Адрес электронной почты	График работы
	директор	Семенов Семен Семенович	8(8662) 776516	mkou_17@ mail.ru	Понедельник - пятница 8.00-16.30 Прием посетителей: четверг с 13.30 до 16.00
	Заместитель директора по УВР	Иванова Дарья Петровна	8(8662) 776516	mkou_17@ mail.ru	Понедельник, среда, пятница: 08.00.-17.00 Вторник, четверг: 08.00. -16.00.

Службы и/или специалисты

Фотография размещается с согласия сотрудника (если фотографии отсутствуют, то столбец надо удалить)	Должность	ФИО полностью	Рабочий телефон	Адрес электронной почты	График работы
	логопед	Петрова Галина Сергеевна	8(8662) 774626	Msm12@ yandex.ru	Понедельник, среда, пятница: 08.00.-17.00

					Вторник, четверг: 08.00. -16.00.

5. О персональном составе педагогических работников

(Если педагогические работники имеют ученую степень / ученое звание, то таблицу необходимо дополнить данными полями. В противном случае под таблицей следует записать фразу «В образовательной организации нет педагогических работников, имеющих ученую степень / ученое звание»).

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность (и)	Преподаваемые дисциплины	Образование	Наименование направления подготовки (специальности) по диплому	Квалификация	Повышение квалификации (профессиональная переподготовка)	стаж	
								общий	по специальности
1.	Семенова Анастасия Павловна	Замдиректора по УВР, учитель	История, обществознание, правоведение	высшее	Учитель истории и обществознания	первая квалификационная категория	ИПК ИПРО КБГУ «Реализация модели современной модели образования в практике работы учителем обществознания», 72 ч., 2014 год	10	10

6. О реализуемых основных общеобразовательных программах

№ п/п	Наименование программы	Уровень образования	Формы обучения	Нормативный срок обучения	Срок действия государственной аккредитации	Количество обучающихся	Финансирование (бюджет / по договорам)

7. О реализуемых программах среднего профессионального образования

№ п/п	Наименование программы	Уровень образования	Код и наименование профессий, специальностей, направлений подготовки	Формы обучения	Нормативный срок обучения	Срок действия государственной аккредитации	Количество обучающихся	Финансирование (бюджет / по договорам)

8. О реализуемых основных программах профессионального обучения

№	Наименование программы	Уровень	Код и наименование	Формы	Нормативный	Срок действия	Количество	Финансирование
---	------------------------	---------	--------------------	-------	-------------	---------------	------------	----------------

п/п		образования	профессий, специальностей, направлений подготовки	обучения	срок обучения	государственной аккредитации	обучающихся	(бюджет / по договорам)

9. О реализуемых дополнительных общеобразовательных программах

№ п/п	Наименование дополнительной общеобразовательной программы	Срок действия лицензии	Количество обучающихся	Финансирование (бюджет / по договорам)

10. Вакантные места для приема (перевода)

Таблица для общеобразовательных организаций:

Образовательная программа	класс	Кол-во классов	1 четверть		2 четверть		3 четверть		4 четверть	
			Кол-во учащихся	Кол-во вакантных мест	Кол-во учащихся	Кол-во вакантных мест	Кол-во учащихся	Кол-во вакантных мест	Кол-во учащихся	Кол-во вакантных мест
Начальное общее образование	1									
	2									
	3									
	4									
Основное общее образование	5									
	6									
	7									
	8									
Среднее общее образование	9									
	10									
	11									

Таблица для организаций дошкольного и дополнительного образования:

№ пп	Образовательная программа	Кол-во вакантных мест	примечание

11. Информация о количестве мест в первых классах и сроках приема заявлений

Количество мест в первых классах (данные на 10 февраля текущего года)		Прием заявлений начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года
Наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории(данные на 1 июля текущего года)		Прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

12. О реализуемых дополнительных профессиональных программах

№ п/п	Наименование дополнительной общеобразовательной программы	Нормативный срок обучения	Срок действия государственной аккредитации	Количество обучающихся	Финансирование (бюджет / по договорам)

13. О зданиях, строениях, сооружениях, помещениях и используемых территориях образовательной организации

№ п/п	Наименование объекта	Фактический адрес объекта	Площадь	Назначение	Ответственный специалист	Режим работы ответственного специалиста	Документ, подтверждающий право владения (пользования) помещениями (реквизиты)
1.	Медицинский кабинет						
2.	Библиотека						
3.	Спортзал						
4.	Столовая						

Типичные ошибки размещения информации на официальном сайте образовательной организации

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, обязательной для размещения на официальных сайтах ОУ в соответствии с законодательством РФ	ОШИБКИ
Об истории образовательной организации (с указанием даты создания)	Неполная информация: не указана дата создания образовательной организации
Общие сведения об образовательной организации	Неполная информация: часто не указаны режим, график работы. Информация разрознена и размещается в разных разделах сайта
Сведения об администрации образовательной организации	Неполная информация: не указаны фамилии, имена, отчества заместителей руководителя, графики их работы, адреса электронной почты (или отсутствует запись об отсутствии у руководителя заместителей)
Сведения об учредителе образовательной организации	Неполная информация: не указаны график работы, адрес электронной почты, адрес сайта в сети Интернет.
О структурных подразделениях образовательной организации	При отсутствии структурных подразделений в разделе нет соответствующей записи «Структурных подразделений нет»
О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года	Не указаны наименования финансовых статей (только коды)
О языке образования	Указываются преподаваемые языки
О реализуемых основных общеобразовательных программах	Неполная информация: не указаны уровни образования, нормативные сроки обучения, срок действия государственной аккредитации, численность обучающихся лиц по бюджету и по договору
О реализуемых основных программах профессионального обучения	Неполная информация: не указаны уровни образования, нормативные сроки обучения, срок действия государственной аккредитации, численность обучающихся лиц по бюджету и по договору
О реализуемых дополнительных общеобразовательных программах	Неполная информация: не указаны срок действия государственной аккредитации, численность обучающихся лиц по бюджету и по договору
Об образовательных стандартах	Размещены сами образовательные стандарты, а не информация о них
О материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса	Отсутствует информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям
О зданиях, строениях, сооружениях, помещениях и используемых территориях образовательной организации	Не указаны адреса, режим работы и специалисты, работающие в данных объектах. Указаны не все объекты
О наличии общежития / интерната	При отсутствии общежития / интерната в разделе нет соответствующей записи «Образовательная организация общежития / интерната не имеет». Вместо информации размещено Положение об общежитии
О персональном составе педагогических работников	Неполная информация: не указаны специальность по диплому, стаж работы, данные о повышении квалификации, педагогический стаж
О количестве вакантных мест для приема	Размещаются сведения только о количестве вакантных мест для приема в первый класс
О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки	Информация размещена в отдельных документах, размещенных в разных разделах сайта
О ГИА-11 и ГИА-9 (при наличии ступеней основного / среднего общего образования)	Размещена только ссылка на материалы о ГИА-11 и ГИА-9, устаревшие документы (например, 2011 года)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, обязательных для размещения на официальных сайтах ОУ в соответствии с законодательством РФ	ОШИБКИ
Устав	Отсутствует гриф утверждения
Лицензия (копия) с приложениями	Лицензия размещена без приложений, опубликована просроченная лицензия, плохое качество копии лицензии
Свидетельство о государственной аккредитации (копия) с приложениями	Свидетельство размещено без приложений, плохое качество копии свидетельства
Бюджетная смета / План финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствует гриф утверждения, плохое качество копии документа
Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг	Отсутствует гриф утверждения
Порядок оказания платных образовательных услуг	В случае если школа не предоставляет данные услуги, во вкладке отсутствует запись «Платные образовательные услуги не предоставляются».
Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	Отсутствие записи «Предписаний нет», отчетов об исполнении предписаний
Отчет о результатах самообследования деятельности образовательной организации	Содержание отчета не соответствуют указанным годам
Основные общеобразовательные программы	Отсутствует гриф утверждения, не указан срок действия, срок действия программы закончился
Образовательные программы среднего профессионального образования	Отсутствует гриф утверждения, не указан срок действия, срок действия программы закончился
Основные программы профессионального обучения	Отсутствует гриф утверждения, не указан срок действия, срок действия программы закончился
Дополнительные общеобразовательные программы	Отсутствует гриф утверждения, не указан срок действия, срок действия программы закончился
Дополнительные профессиональные программы	Отсутствует гриф утверждения, не указан срок действия, срок действия программы закончился
Учебный план образовательной организации	Отсутствует гриф утверждения, размещен устаревший учебный план
Рабочие программы учебных дисциплин	Отсутствует гриф утверждения, размещены материалы не по всем программам
Календарный учебный график образовательной организации	Отсутствует гриф утверждения, размещен устаревший календарный учебный график
Образовательные стандарты	Размещены не все действующие стандарты (например, размещен только ФГОС НОО, а образовательного стандарта 2004 года нет)
Правила приема обучающихся	Отсутствует гриф утверждения
Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Отсутствует гриф утверждения, документ оформлен в виде выписки из Устава, содержание документа не является полным (например, размещается только порядок приостановления и прекращения отношений, а порядок оформления возникновения отношений не прописан)
Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Отсутствует гриф утверждения, документ оформлен в виде выписки из Устава, содержание документа не является полным (например, размещается только порядок отчисления и восстановления обучающихся, а порядок и основания перевода не прописаны)
Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся	Отсутствует гриф утверждения
Правила внутреннего распорядка обучающихся	Отсутствует гриф утверждения
Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Отсутствует гриф утверждения, документ оформлен в виде выписки из Устава
Правила внутреннего трудового распорядка	Отсутствует гриф утверждения
Коллективный договор (при наличии)	Отсутствует гриф утверждения, отсутствует запись «Коллективного договора нет»
Режим занятий обучающихся	Отсутствует гриф утверждения