

Принято
на заседании Управляющего
совета Протокол №5
от «25» марта 2022 г.

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета Протокол №7
от «15» апреля 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
МКОУ «СОШ с. ЗАРЕЧНОГО»
от физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях упорядочивания деятельности муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Заречного» (далее – Школа) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц (далее – добровольные пожертвования и целевые взносы).

Положение определяет порядок привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов в Школе, а также устанавливает механизм контроля за их расходованием.

Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), федеральными законами: №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», №135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», №7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях»; Уставом Школы и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.

Добровольным пожертвованием признается дарение вещи, в том числе денежных средств, или прав в общепользных целях (ч. 1 ст. 582 ГК РФ). Для их принятия не требуется чье-либо разрешения или согласия (ч. 2 ст. 582 ГК РФ).

Добровольные пожертвования могут быть осуществлены в виде (ст.ст. 1, 5 Федерального закона № 135-ФЗ):

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- выполнения работ, предоставления услуг;
- оказания иной поддержки Школе.

Целевые взносы представляют собой добровольную передачу юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями обучающихся) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

Размер (объем) добровольных пожертвований и целевых взносов не ограничен.

1. Цели и принципы привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

Добровольные пожертвования и целевые взносы используются администрацией Школы по согласованию с Управляющим Советом Школы на реализацию следующих направлений деятельности:

- реализация мероприятий программы развития Школы;
- реализация образовательных программ;
- организация и повышение качества воспитательного и образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения Школы;
- ремонтные работы;
- проведение мероприятий в соответствии с планом работы Школы;
- эстетическое оформление Школы;
- благоустройство территории Школы;
- приобретение и обслуживание компьютерной и оргтехники, локальной сети Школы и подключения к сети Интернет;
- оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося на балансе учреждения;
- командировочные расходы, связанные с поездками учащихся и преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- проведение медицинского осмотра сотрудников;
- обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах;
- проведение внешкольных мероприятий, организация праздников, экскурсий и пр.;
- подписка на периодические издания;
- обеспечение мероприятий, связанных с охраной жизни и здоровья учащихся, в том числе установка камер видеонаблюдения;
- выдача наличных денежных средств на оплату необходимых нужд.
- на приобретение:
 - книг, учебников и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - дидактических материалов и наглядных пособий для образовательного процесса;
 - строительных материалов, инструментов, производственного инвентаря, хозяйственного инвентаря, средств дезинфекции и моющих средств;
 - лицензионного программного обеспечения;
 - иные цели;

Школа руководствуется в деятельности по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов принципом добровольности. Принуждение к внесению пожертвований и целевых взносов не допускается.

Размеры добровольных пожертвований и целевых взносов определяются каждым физическим или юридическим лицом самостоятельно. Не допускается установление конкретного размера и периодичности внесения добровольных пожертвований и целевых взносов.

Администрация Школы, а также коллегиальный орган управления образовательным учреждением (Управляющий Совет Школы) вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании благотворительной помощи Школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и (или) целевых взносов.

2. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

Прием добровольных пожертвований от физических и юридических лиц оформляется договором (Приложения 2 и 3). Договор пожертвования является частным случаем договора дарения и заключается в простой письменной форме, если:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3 000 руб.;
- договор содержит обещание дарения в будущем;
- передается объект недвижимого имущества.

В остальных случаях пожертвование может быть совершено в устной форме.

Дополнительно к договору пожертвования оформляются следующие документы:

- заявление жертвователя на имя руководителя Школы о передаче пожертвования, с указанием суммы пожертвования (если это денежные средства), цели его использования, реквизитов жертвователя, даты подачи заявления (Приложение 1);
- акт приема-передачи имущества;
- акт сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг на добровольной и безвозмездной основе.

В случаях, установленным действующим законодательством, имущество подлежит государственной регистрации. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности.

Добровольные пожертвования от физических и (или) юридических лиц в виде денежных средств, а также целевые взносы, могут вноситься как в наличной, так и в безналичной форме.

Денежные средства в наличной форме вносятся в кассу Школы с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие пожертвования (целевого взноса).

Денежные средства в безналичной форме через банковские или иные кредитные организации перечисляются на расчетный счет Школы. При безвозмездной передаче денежных средств по безналичному расчету в платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

Все поступившие в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов денежные средства зачисляются Школой в орган Федерального казначейства на лицевой счет местного бюджета (ст. 40 БК РФ).

Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Школы и при заключении договора между дарителями и директором Школы.

Пожертвование в виде имущества (объектов нефинансовых активов) оформляется актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

Объекты нефинансовых активов, полученные по договору пожертвования, принимаются к учету комиссией Школы по поступлению и выбытию активов. Оценка их балансовой стоимости производится комиссией на основании представленных документов, а при отсутствии документов по рыночной стоимости аналогичных или схожих активов. При этом используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, полученные от независимых экспертов (оценщиков) либо сформированные Школой самостоятельно путем изучения рыночных цен в открытом доступе.

В случае если данные о ценах на аналогичные либо схожие нефинансовые активы по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности текущая оценочная стоимость объекта признается в условной оценке, равной 1 руб. При этом указанные нефинансовые активы отражаются Школой на балансовых счетах в условной оценке «один объект – один рубль». После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие нефинансовые активы по объекту нефинансового актива (материальной ценности), принятого в условной оценке, комиссией Школы осуществляется пересмотр балансовой стоимости такого объекта (п. 25 Инструкции, утв. Приказом Минфина России от 01.12.2010г. № 157н, ред. от 14.09.2020г.).

Физические и (или) юридические лица (жертвователи, благотворители) вправе определять назначение (цели) и порядок использования своих пожертвований.

Пожертвованное имущество используется Школой по назначению, обусловленному жертвователем. При отсутствии цели указанное имущество используется Школой в соответствии с его назначением.

Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие желаниям жертвователей и уставной деятельности Школы.

Если жертвованное имущество используется Школой не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения произведено с нарушением правил, предусмотренных ч. 4 ст. 582 ГК РФ, то жертвователь, его наследники или иные правопреемники имеют право требовать отмены пожертвования (ч. 5 ст. 582 ГК РФ).

Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, жертвованное имущество может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя - по решению суда (если законом не установлен иной порядок использования имущества) (ч. 4 ст. 582 ГК РФ).

В случае, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным и законом установлен иной порядок, касающийся использования пожертвованного имущества, то применяется порядок, установленный законом.

В случае принятия пожертвования, для использования которого жертвователем установлено определенное назначение, Школа ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Порядок ведения такого учета закрепляется в учетной политике Школы в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

Школа не вправе самостоятельно расходовать средства добровольных пожертвований и целевых взносов. Данные поступления, согласно положениям БК РФ (ст. 41), являются доходами местного бюджета бюджетной системы РФ.

Согласно принципу общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов, расходы бюджета не могут быть увязаны с определенными доходами бюджета и источниками финансирования дефицита бюджета, если иное не предусмотрено законом (решением) о бюджете в части, касающейся, в том числе, добровольных пожертвований и взносов (ст. 35 БК РФ).

В случае получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения поправок в закон (решение) о бюджете (п.3 ст. 217 БК РФ). Суммы пожертвований, зачисленные в бюджет для осуществления целевых расходов, впоследствии могут быть доведены Школе в виде дополнительных лимитов бюджетных обязательств.

В случае доведения Школе главным распорядителем (распорядителем) денежных средств местного бюджета дополнительных лимитов денежных обязательств при поступлении в бюджет пожертвований сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, администрацией Школы определяется порядок расходования указанных средств с учетом их целевого назначения, а также с учетом:

- программы развития школы;
- образовательных программ;
- плана работы Школы на год;
- заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение структурных подразделений Школы,

Если плательщик не указывает, на какие цели производит добровольные пожертвования, то Школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности и обеспечение уставной деятельности.

4. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований и целевых взносов

Контроль за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляет Управляющий Совет Школы.

В конце календарного года составляется годовой отчет об использовании поступивших в текущем году добровольных пожертвований и целевых взносов.

Администрация Школы ежегодно (в январе) отчитывается о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов перед Управляющим Советом Школы.

Информация о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов размещается на сайте Школы и отражается в ежегодном отчете Школы.

Образец заявления на передачу добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц

Директору
МКОУ «СОШ с. Заречного»

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МКОУ «СОШ с.Заречного» в качестве
пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**ДОГОВОР № _____
добровольного пожертвования (целевого взноса) денежных средств**

с. Заречное

" ____ " _____ г.

(Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица, руководитель, на основании чего действует)

именуемый в дальнейшем "Благотворитель" с одной стороны, Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Заречного» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель безвозмездно передает в собственность Благополучателю денежные средства (целевой взнос) в размере _____

в целях _____

2. Денежные средства могут быть внесены Благотворителем в кассу Благополучателя или на его расчетный счет. При внесении денежных средств в кассу Благополучателя, Благотворителю выдается квитанция к приходному кассовому ордеру, заверенная круглой печатью Центра.

3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование (целевой взнос) и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению, если таковое объявлено. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования и возврата денежных средств.

4. Если Благотворитель указал цель пожертвования, то Благополучатель ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

5. Все споры и разногласия Сторон решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия путем переговоров, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. По одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Адреса и реквизиты Сторон:

Благотворитель:

Благополучатель:

_____/_____/_____/

_____/_____/_____/

**ДОГОВОР № _____
добровольного пожертвования имущества**

с. Заречное

" ____ " _____ г.

(Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица, его руководитель, на основании чего действует)

именуемый в дальнейшем "Благотворитель" с одной стороны, Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Заречного» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель безвозмездно передает в собственность Благополучателю следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
Общая сумма:					

2. Благотворитель обязуется передать Благополучателю имущество в течение _____ календарных дней с момента подписания настоящего договора. Передача имущества осуществляется по месту нахождения Благополучателя. Передача имущества осуществляется по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. Благополучатель вправе в любое время, до передачи имущества, отказаться от него. Отказ от имущества должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

4. Благополучатель обязан использовать переданное имущество по следующему назначению:

5. Если использование имущества по назначению, указанному в п. 4 настоящего договора, становится в следствии изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.

6. Использование переданного имущества не по назначению, указанному в п. 4 настоящего договора, а так же в случае нарушения Благополучателем условий, установленных п. 5, дает право Благотворителю требовать отмены пожертвования.

7. Все споры и разногласия Стороны решают путем переговоров. В случае не достижения согласия путем переговоров, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. По одному экземпляру для каждой Стороны.

10. Адреса и реквизиты Сторон:

Благотворитель:

Благополучатель:

_____/_____/_____

_____/_____/_____